

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

**ORDRE ACC/190/2022, de 28 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per al finançament d'actuacions a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.**

La pandèmia provocada per la COVID-19 ha comportat una crisi econòmica, social i sanitària. La magnitud del desafiament ha exigint una resposta comuna a escala europea. El 21 de juliol de 2020 el Consell de la UE va aprovar l'anomenat NextGenerationEU, un fons per contribuir al procés de reconstrucció de les economies europees post-COVID-19, per al període 2021-2026. La major part d'aquests recursos s'emmarquen en el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), que pretén mitigar l'impacte econòmic i social de la pandèmia i fer que les economies i societats europees siguin més sostenible i resilients, i que estiguin millor preparades per als reptes i les oportunitats de la transició ecològica i digital.

La crisi ambiental associada al canvi climàtic i la pèrdua de biodiversitat genera enormes costos socials i econòmics, i incrementa els riscos sanitaris i geoestratègics. La pandèmia i la seva expansió han posat de manifest la necessitat d'accelerar la transició ecològica, com a element clau en la fase de reconstrucció per pal·liar les conseqüències de la pèrdua de biodiversitat i de l'escalfament global.

Els ajuts regulats en aquestes bases estan sotmesos al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència. Es corresponen amb el component 4 "Conservació i restauració d'ecosistemes marins i terrestres i la seva biodiversitat", Inversió 2.

A la Conferència Sectorial de Medi Ambient, celebrada el 9 de juliol de 2021, es van fixar els criteris de repartiment i la distribució territorial a les comunitats autònomes, com a entitats executores, dels crèdits relatius al component 4 "Conservació i restauració d'ecosistemes i la seva biodiversitat" del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, aprovat per Acord de Consell de Ministres del 6 de juliol de 2021.

D'acord amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 3 de l'Ordre HFP/1030/2021, del 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, els expedients d'ajut han de contenir una referència a la incorporació de l'actuació al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), amb indicació del component i de la inversió en què s'inclou la subvenció o ajut i explicitar la coherència amb els objectius perseguits en cada inversió, identificar les fites o objectius al compliment dels quals contribuiran, i identificar els indicadors subjectes a seguiment que han de ser coherents amb els aprovats al PRTR.

L'article 4 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, estableix les disposicions que cal seguir en relació amb l'etiquetatge verd i l'etiquetatge digital. Quant a l'etiquetatge verd, l'annex VI del Reglament (UE) 2021/241, determina que, de la inversió que correspon als ajuts que aquestes Bases volen regular, la Component 4 Inversió 2 (C4.I2) contribueix al Camp d'Intervenció 50 (Protecció de la natura i la biodiversitat, patrimoni i recursos naturals, infraestructures verdes i blaves) en un 100%, i un 40% als coeficients per als objectius a la transició ecològica, mediambientals i climàtics respectivament. Pel que fa a l'etiquetatge digital, les actuacions subvencionables no tenen un percentatge concret, atès que la majoria de les actuacions C4.I2 no tenen un pes significatiu sobre la transició digital.

El PRTR, i la resta de normativa de desenvolupament, i també la Decisió d'execució del Consell Europeu, de 13 de juliol de 2021, per la qual s'aprova el Pla esmentat, i amb la Comunicació de la Comissió Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" (principi *do no significant harm* -DNSH) en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència 2021/C58/01 (DOUE de 18 de febrer de 2021), estableix les disposicions que s'han de seguir en relació amb el compliment d'aquest principi; és a dir, que les actuacions subvencionables no poden incidir negativament en l'objectiu mediambiental de la protecció i recuperació de la biodiversitat i els ecosistemes.

CVE-DOGC-A-22210029-2022

Així mateix, atesa la naturalesa d'una part de les persones que poden ser beneficiàries d'aquests ajuts, des del punt de vista del compliment de la normativa d'ajuts d'estat en els termes que preveuen els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, els ajuts que es concedeixin a empreses petites i mitjanes amb la seva seu i activitat principal a la zona d'influència del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici, a empresaris autònoms i empresàries autònomes quan tinguin la seu i l'activitat a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici o quan, essent-ne residents, hi vulguin implantar una nova activitat, i a empresaris autònoms i empresàries autònomes que no resideixen a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici però que hi facin activitats productives de caràcter artesanal lligades al sector primari, se subjecten al règim d'ajuts *de minimis* establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió del 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*. En el cas de titulars d'explotacions agràries, el règim d'ajuts *de minimis* a què estan subjectes és el del Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* al sector agrícola.

La Llei 7/1988, del 30 de març, de reclassificació del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici, i la Llei 22/1990, de 28 de desembre, de modificació parcial dels límits de la zona perifèrica de protecció del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici, defineixen l'àrea i els objectius de la zona d'influència del Parc.

El Pla rector d'ús i gestió del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici, aprovat pel Decret 39/2003, de 4 de febrer, regula les mesures necessàries per protegir els valors naturals del Parc i, en concret, els aspectes relatius a les directrius generals d'ordenació i d'ús, les normes de gestió i actuació, la zonificació i la regulació del trànsit de persones i vehicles.

El Reial decret 1229/2005, de 13 d'octubre, regula les subvencions públiques, amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat, a les àrees d'influència socioeconòmica dels parcs nacionals, amb la finalitat de promocionar el desenvolupament sostenible de les poblacions que tinguin aquests espais naturals protegits en el seu territori.

El Decret 253/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural estableix el traspàs de competències del Departament de Territori i Sostenibilitat, de manera que els ajuts per al finançament d'actuacions a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici passen a ser competència del DACC.

Els ajuts per al finançament d'actuacions a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici fins ara han estat regulats per l'Ordre AAM/103/2012, de 12 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per al finançament d'actuacions a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici, modificada per l'Ordre AAM/350/2012, de 31 d'octubre, d'ampliació del termini per fer i justificar les actuacions subvencionables. Aquestes bases han estat derogades per l'Ordre ACC/233/2021, de 14 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per al finançament d'actuacions a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici, que no s'han arribat a aplicar.

Les novetats normatives que afecten la regulació de les subvencions per al finançament d'actuacions a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU fan necessari revisar les bases esmentades i aprovar-ne unes de noves per garantir el principi de simplicitat, claredat i proximitat a la ciutadania que preveu l'article 3.1 b) de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el principi de simplificació i racionalitat administrativa que preveu l'article 31.2.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Conseqüentment, havent valorat la conveniència de donar suport a la portada a terme d'actuacions a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici mitjançant subvencions, d'acord amb l'article 92 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, a proposta de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

S'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades al finançament d'actuacions a la zona

CVE-DOGC-A-22210029-2022

d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea (PRTR) espanyol - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU, les quals es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

## Article 2

S'aprova el procediment de participació per mitjans telemàtics a la convocatòria pública de les subvencions que es regulen en les bases reguladores que s'aproven en l'article 1, el qual consta en l'annex 2 que és obligatori per a totes les persones a què l'apartat 2 de les bases reguladores es refereix, llevat de les persones incloses en l'apartat d), les quals podran triar si volen tramitar la sol·licitud per mitjans telemàtics o no.

## Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre ACC/233/2021, de 14 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per al finançament d'actuacions a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici (DOGC núm. 8565, de 17.12.2021).

## Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà que s'hagi publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 28 de juliol de 2022

Teresa Jordà i Roura

Consellera d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

## Annex 1

### Bases reguladores

#### 1. Objecte de les subvencions

L'objecte de les subvencions que estableix l'Ordre és finançar actuacions que contribueixin al desenvolupament sostenible de les poblacions de la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici per a la seva conservació, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU.

#### 2. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones següents:

a) Els ens locals que estiguin situats a l'àrea d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici. Els municipis que en formen part són:

La Vall de Boí.

Espot.

Vielha e Mijaran.

CVE-DOGC-A-22210029-2022

Naut Aran.

Esterrí d'Àneu.

La Torre de Cabdella.

Vilaller.

La Guingueta d'Àneu.

Sort.

Alt Àneu.

b) Les entitats supramunicipals, quan un o més dels ajuntaments que en formen part estiguin situats a l'àrea d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici.

c) Les entitats empresarials següents:

Les empreses petites i mitjanes amb la seu i activitat principal a la zona d'influència del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici.

Els empresaris autònoms i les empresàries autònomes quan tinguin la seu i l'activitat a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici o quan, essent-ne residents, hi vulguin implantar una nova activitat.

També els empresaris autònoms i les empresàries autònomes que no resideixin a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici però que hi facin activitats productives de caràcter artesanal lligades al sector primari.

d) Les persones físiques residents a la zona d'influència del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici.

e) Les persones jurídiques sense ànim de lucre legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent, amb seu social o secció o delegació a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici, sempre que, entre els seus fins estatutaris, hi figuri expressament la portada a terme d'actuacions que impliquin la conservació o l'ús sostenible dels recursos naturals, de protecció del patrimoni històric artístic o de promoció de la cultura tradicional.

f) Les associacions de municipis inclosos a l'àrea d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici, constituïdes per a la promoció d'activitats de desenvolupament sostenible.

g) Les entitats de dret públic constituïdes a l'empara d'alguna legislació sectorial en matèria de recursos naturals renovables i que desenvolupin una activitat que estigui relacionada amb fer-ne un aprofitament ordenat a l'àrea d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici.

h) Les agrupacions de propietaris de terrenys a l'interior del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici que s'hagin constituït per a l'explotació racional en comú de recursos renovables propis d'aquests terrenys, sempre que aquestes activitats hagin estat específicament reglades en els instruments de planificació del Parc.

i) Les universitats i les seves fundacions i centres de recerca pel que fa a treballs de recerca en matèria de medi ambient (sistemes ecològics, espais naturals, etc.) i desenvolupament sostenible, etnologia i relacions persona-natura.

### 3. Requisits i incompatibilitats

3.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones que es defineixen a la base 2 que compleixin els requisits següents:

a) Ser titular del compte en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció inclòs en l'imprès de sol·licitud.

b) Presentar declaració sobre si han demanat o obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

c) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors o treballadores, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones

CVE-DOGC-A-22210029-2022

amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveu el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

d) En cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de gènere, i per intervenir-hi als centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

e) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició que contenen les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).

f) En cas que l'activitat objecte de la subvenció es dugui a terme fent servir elements susceptibles de generar drets d'autor, complir la normativa sobre la propietat intel·lectual.

g) En cas de persones físiques empresàries, quan sigui obligatori, constar en alta en el cens de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

h) En cas d'entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

i) En cas que disposi de centres laborals, complir la normativa de política lingüística fent constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions adreçats a les persones que hi treballen que siguin de caràcter fix i que continguin text que hagi de figurar a l'interior dels centres laborals.

j) En cas que disposi de centres i establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística atenent les consumidores i els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

k) En el cas de línies de fundacions, complir el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat.

l) En el cas que sigui una associació o una fundació, tenir els estatuts de l'entitat adaptats a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques, no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

n) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes perquè hagin exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Les empreses de més de 150 treballadors o treballadores, a més, han de disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació.

o) En el cas que se sol·licitin actuacions en terrenys de domini públic hidràulic, disposar de l'autorització de l'administració competent o haver-la demanada. Quan s'hagi de justificar la subvenció concedida, caldrà disposar d'aquesta autorització.

p) Ser titular de la finca, els terrenys o el bé immoble objecte de l'actuació o ser titular de l'explotació agrària, ramadera o forestal o, si no és el cas, disposar de l'autorització, permís, acord o conveni necessaris de qui en sigui titular per dur-hi a terme l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajut.

q) Si és necessari, tramitar l'avaluació ambiental de projectes que la normativa vigent determina.

r) En el cas de persones beneficiàries que pertanyin al sector públic de la Generalitat, no presentar conflicte d'interès potencial per al desenvolupament de les activitats que són objecte d'aquests ajuts.

s) Les persones sol·licitants d'aquestes subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 3.

### 3.2 Concurrència amb altres subvencions

D'acord amb l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 i l'article 7 de l'Ordre HFP/1030/2021, les subvencions que es regulen en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts procedents de programes i instruments de la Unió Europea, sempre que aquest ajut no cobreixi el mateix cost, i amb ajuts d'altres administracions públiques sempre que es respectin les normes en matèria d'ajuts estatals i no resultin en doble finançament.

CVE-DOGC-A-22210029-2022

Els ajuts a persones beneficiàries de les lletres c) i h) de l'apartat 2.1 estan subjectes també als límits i el règim d'acumulació establerts als articles 3 i 5 del Reglament (UE) 1407/2013; quan siguin titulars d'explotacions agràries, les persones beneficiàries a què es refereixen les lletres c) i h) estan subjectes als límits i règim d'acumulació que estableixen els articles 2 i 5 del Reglament (UE) 1408/2013.

#### 4. Tipus i quantia de les subvencions

4.1 La subvenció té caràcter directament aplicable a les despeses ocasionades per les persones que es defineixen a la base 2 i que duen a terme actuacions subvencionables que es defineixen a la base 5.

4.2 La quantia màxima destinada a aquestes subvencions i l'aplicació pressupostària a què s'ha d'imputar és la que la resolució de convocatòria corresponent determina.

4.3 L'import màxim de la subvenció que es pot percebre per persona beneficiària el determinen les convocatòries corresponents.

4.4 La quantia de les subvencions es determina segons el nombre de sol·licituds i de la disponibilitat pressupostària, i d'acord amb els criteris d'atribució i prioritats que la base 11 estableix. L'import de les subvencions concedides no pot en cap cas, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, ser superior a l'import del cost de l'activitat que la persona beneficiària durà a terme.

4.5 Si no s'ha executat la totalitat de l'actuació, els tècnics han de comprovar que s'hagin acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció. Si el cost final efectiu de l'activitat subvencionada és inferior al cost pressupostat inicialment, la quantia de la subvenció atorgada es reduirà en la mateixa proporció. Pel que fa als casos en què les sol·licituds hagin d'anar acompanyades de memòries econòmiques, els compromisos es flexibilitzaran de manera que siguin possibles les compensacions entre els conceptes pressupostats, sempre que s'acompleixin l'objecte i la finalitat de la subvenció, d'acord amb l'article 63 d) del Reial decret-llei 36/2020.

4.6 Per determinar l'import de les subvencions, el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes segons els criteris que estableix la base 11 és el fonament per a l'assignació, indicativa segons els crèdits disponibles per a cadascun dels grups de persones beneficiàries, amb els criteris següents:

a) Les sol·licituds que no obtinguin una puntuació mínima de 40 punts no tindran cap subvenció.

b) Les sol·licituds que obtinguin una puntuació de 40 punts o superior tindran una subvenció, l'import de la qual s'obindrà de multiplicar l'import global de la convocatòria per un factor de valoració (FV) de la sol·licitud de què es tracti. L'FV es calcula a partir de tres altres subfactors de valoració de la sol·licitud: el factor de valoració lineal (FVL), el factor de valoració ponderat (FVP) i el factor de valoració combinat (FVC). L'FVL d'una sol·licitud és el resultat de dividir-ne la puntuació pel sumatori de totes les puntuacions de les sol·licituds valorades amb 40 o més punts.

Als efectes del que estableix el paràgraf anterior, l'FVP d'una sol·licitud és el resultat de dividir-ne la puntuació per la puntuació obtinguda per la sol·licitud més ben valorada (la que hagi obtingut puntuació més alta). L'FVC d'una sol·licitud és el resultat de multiplicar l'FVL per l'FVP.

Finalment, l'FV d'una sol·licitud és el resultat de dividir per 100 el resultat de la divisió de l'FVC de la sol·licitud en qüestió per la suma de tots els FVC de les sol·licituds valorades amb 40 punts o més.

c) Tots els factors, càlculs i valors màxims indicats en el paràgraf anterior només s'apliquen al subconjunt de sol·licituds corresponents a ens locals, persones físiques i persones jurídiques que s'hagin proposat per a la posició pressupostària corresponent al subconjunt esmentat si la convocatòria anual fixa un import màxim d'atorgament per a la posició pressupostària de què es tracti. Aquest import màxim de la posició també és l'import sobre el qual es multiplica l'FV.

4.7 Aquests ajuts es financen amb fons Next Generation UE del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

4.8 Atesa la tipologia de les actuacions subvencionables, que l'apartat 6 detalla, es considera que es garanteix el compliment dels còmputos que l'Ordre HFP/1030/2021 sobre l'etiquetatge verd en el camp d'intervenció 050 "Protecció de la natura i la biodiversitat, patrimoni i recursos naturals, infraestructures verdes i blaves" del Component C4I2 del Pla de recuperació, transformació i resiliència determina. Per tant, totes les actuacions finançades per aquests ajuts computen de la mateixa manera per a l'etiquetatge verd.

4.9 Els ajuts que es concedeixin a empreses petites i mitjanes amb la seu i activitat principal a la zona d'influència del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici, a empresaris autònoms i empresàries

CVE-DOGC-A-22210029-2022

autònomes que tinguin la seu i l'activitat a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici o que, essent-ne residents, hi vulguin implantar una nova activitat, i a empresaris autònoms i empresàries autònomes que no resideixen a la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici però que hi facin activitats productives de caràcter artesanal lligades al sector primari (persones beneficiàries de les lletres c) i h) de l'apartat 2.1), estan subjectes al règim d'ajuts *de minimis* establert en el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*. En el cas de titulars d'explotacions agràries, el règim d'ajuts *de minimis* a què estan subjectes és el del Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* al sector agrícola.

## 5. Despeses subvencionables

### 5.1 Es consideren despeses subvencionables les següents:

a) Iniciatives públiques tendents a la modernització de les infraestructures urbanes, periurbanes i rurals destinades a l'ús general, i també a la diversificació i millora dels serveis prestats per l'Administració local, quan guardin una relació directa amb les finalitats i els objectius que les normes de declaració de Parc nacional o els seus instruments de planificació estableixen.

b) Iniciatives públiques o privades destinades a la conservació o restauració del patrimoni natural, sempre que, segons el criteri de l'òrgan gestor del Parc, presentin un manifest valor ecològic a escala local d'acord amb les finalitats i els objectius que les normes de declaració de Parc nacional o els seus instruments de planificació estableixen.

c) Iniciatives públiques o privades destinades a la conservació o restauració del patrimoni arquitectònic i iniciatives públiques o privades que contribueixin a la recuperació de la tipologia constructiva tradicional, sempre que, segons el criteri de l'òrgan gestor del Parc, es demostrï que presenten un valor historicoartístic o cultural manifest d'acord amb les finalitats i els objectius que les normes de declaració de Parc nacional o els seus instruments de planificació estableixen.

d) Iniciatives públiques o privades orientades a l'eliminació de qualsevol tipus d'impacte en els valors naturals o culturals que justificaren la creació del Parc nacional, inclòs l'impacte visual en la percepció estètica del Parc nacional que infraestructures preexistents ocasionin.

e) Iniciatives públiques o privades dirigides a garantir la compatibilitat de les activitats i els usos tradicionals amb la finalitat i els objectius del Parc nacional.

f) Iniciatives privades destinades a la posada en marxa d'activitats econòmiques relacionades amb el Parc nacional; en particular, les relacionades amb la prestació de serveis d'atenció a visitants i la comercialització de productes artesans.

g) Iniciatives privades destinades al manteniment o la recuperació de la tipologia constructiva tradicional dels edificis que constitueixen la primera residència de qui en té la propietat (se n'exclouen els edificis de nova construcció) o que tenen un ús directament relacionat amb l'activitat productiva associada al sector primari.

5.2 Es consideren despeses subvencionables les que de manera inequívoca responen a la naturalesa de l'actuació subvencionada, resulten estrictament necessàries per a aquesta actuació i es duen a terme en el termini i les condicions que aquestes bases reguladores determinen.

El cost dels béns o serveis subvencionats no pot en cap cas superar-ne el valor de mercat.

5.3 Només són subvencionables les despeses que s'hagin fet després que s'hagi presentat la sol·licitud de subvenció.

5.4 L'IVA es considera despesa subvencionable sempre que no es pugui recuperar o compensar.

5.5 Una despesa es considera feta quan se n'ha fet el pagament efectiu abans de l'acabament del període de justificació que la resolució de convocatòria corresponent estableix.

## 6. Despeses no subvencionables

No són despeses subvencionables les següents:

a) La redacció de projectes, la llicència i la direcció d'obres.

CVE-DOGC-A-22210029-2022

- b) Les dietes i les despeses d'allotjament o desplaçament de persones (carburant, peatges, hotels, pàrquings).
- c) La compra de tot tipus de material fungible, tant de camp (vestuari) com d'oficina.
- d) Els tributs.
- e) Despeses inferiors a 100 euros.

## 7. Requisits per complir la moderació de costos

a) Respecte de les unitats d'obra, partides o actuacions que les persones sol·licitants preveuen contractar, s'aplica el següent:

### a.1 En el cas de persones físiques i jurídiques:

S'han de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents parts proveïdores, amb caràcter previ a la contractació de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, ateses les característiques especials, no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que les facin, prestin o subministrin. Les ofertes s'han de presentar juntament amb la sol·licitud de la subvenció. D'acord amb l'apartat 6 d) d'aquestes bases reguladores, les despeses inferiors a 100 euros no són subvencionables.

Les tres ofertes han de ser comparables entre si i descriure i detallar suficientment l'operació, a fi d'identificar cadascun dels elements i preus corresponents i així se'n pugui verificar el cost raonable.

L'elecció entre les ofertes s'ha de fer basada en criteris d'eficiència i economia. Per a la confecció del pressupost, cal triar l'oferta econòmica més avantatjosa. Si el pressupost es confecciona amb una de les ofertes que no sigui la més avantatjosa, la decisió s'ha de justificar en una memòria que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud de la subvenció.

Les tres ofertes han de procedir d'empreses que no estiguin vinculades en un grau superior al que estableix l'article 3.3 de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig de 2003, sobre definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DOUE L-124, de 20.5.2003), i que no formin part del mateix grup de societats d'acord amb els supòsits que l'article 42 del Codi de comerç estableix.

Les tres ofertes han de procedir d'empreses que no estiguin vinculades amb la persona beneficiària, la qual cosa significa que no poden tenir parentiu de fins a primer grau amb les persones sol·licitants de l'ajut ni, en el cas de les persones jurídiques, formar-ne part. En aquesta darrera casuística, i sense perjudici d'altres formes de vinculació, no es poden donar les situacions següents: que la persona física o jurídica sol·licitant i l'entitat proveïdora siguin una societat de la qual la persona sol·licitant sigui soci o sòcia; que la persona jurídica sol·licitant i l'entitat proveïdora siguin una persona física sòcia de la societat, i que la persona jurídica sol·licitant i l'entitat proveïdora siguin una persona jurídica amb participacions en la societat sol·licitant.

a.2 Els ens locals i consorcis del sector públic de la Generalitat i la resta d'entitats considerades Administració pública han de complir el procediment de contractació corresponent d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Tanmateix, en el moment de justificar la despesa, han de presentar les tres ofertes perquè l'òrgan gestor de les subvencions pugui comprovar que la moderació de costos s'ha fet correctament.

b) Respecte de les unitats d'obra o partides que preveuen executar amb mitjans propis, les persones beneficiàries han de confeccionar i calcular el pressupost d'acord amb les tarifes de preus vigents de Forestal Catalana. L'Administració comprova el pressupost, i pot requerir a la persona beneficiària que l'ajusti a les tarifes de preus màxims vigents establerts per les entitats indicades.

## 8. Sol·licituds

8.1 Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics des de la pàgina web <http://seu.gencat.cat>, d'acord amb el procediment que l'annex 2 estableix, i mitjançant els formularis normalitzats que el DACC estableix per a aquest tràmit. Les sol·licituds que es presentin de manera diferent a la que estableix aquest apartat es tindran per no presentades.

Excepcionalment, només les persones beneficiàries a què fa referència l'apartat 2.d) d'aquestes bases reguladores poden presentar la sol·licitud presencialment als punts de registre del DACC, sense perjudici que facin ús de la resta de mitjans que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, mitjançant els formularis normalitzats que el DACC estableix per a aquest tràmit o bé que optin per tramitar-la telemàticament d'acord amb el paràgraf anterior.



Les sol·licituds que es presentin fora de termini no s'admetran a tràmit.

8.2 Cada sol·licitant ha de presentar una única sol·licitud de subvenció.

L'actuació que es proposi en la sol·licitud de subvenció s'ha de correspondre amb un projecte unitari. No s'admeten actuacions sense coherència territorial, ni funcional, ni relacionades entre elles.

Si aquestes bases no les preveuen, les actuacions proposades en el projecte es consideren no subvencionables i no se'n té en compte el pressupost d'execució en la valoració econòmica de la subvenció a atorgar.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació plena de les bases reguladores.

## 9. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

9.1 S'ha d'adjuntar a les sol·licituds la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no cal aportar els documents indicats en les lletres següents si la persona sol·licitant els ha presentat abans a qualsevol Administració, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què es van presentar i el procediment a què feien referència. Si, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona beneficiària que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, tret que s'hagi autoritzat el DACC o obtenir aquesta informació, d'acord amb l'apartat 7.4.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància.

c) En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'Entitats Jurídiques, el Registre de Cooperatives o el Registre de Societats Agràries de Transformació (SAT), es verifica d'ofici.

d) En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar la subvenció i acceptar els compromisos corresponents. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'Entitats Jurídiques, el Registre de Cooperatives o el Registre de Societats Agràries de Transformació (SAT), el DACC ho verifica d'ofici.

e) Projecte d'activitat o actuació per a la qual se sol·licita l'ajut, amb esment de les dates d'inici i acabament previstes i el lloc on es durà a terme el projecte. Ha d'incloure, com a mínim, els objectius, el pla de treball i l'impacte que la proposta tindrà d'acord amb el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Com a annex al projecte, s'ha d'incloure una avaluació sobre el compliment del principi de "no causar perjudici significatiu" (DNSH), d'acord amb el que l'article 10 d'aquestes bases reguladores estableix.

Si cal, s'ha d'incloure un projecte tècnic signat per un professional competent en la matèria.

f) Pressupost complet i detallat del projecte en què figurin totes les despeses i ingressos previstos, la quantia de la subvenció que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament. Si l'activitat subvencionada consisteix en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa.

D'acord amb l'apartat 7 d'aquestes bases reguladores, les persones físiques i jurídiques han de presentar tres ofertes econòmiques per acreditar que han fet moderació de costos.

g) En el cas d'ens locals, certificat de la secretaria o de la intervenció en què consti la decisió de l'òrgan competent de l'ens local de sol·licitar la subvenció, i també el compromís d'executar l'actuació per a la qual es demana la subvenció en cas s'obtingui; i, si s'aporten fons a l'actuació, declaració responsable relativa a l'existència de crèdit suficient en el pressupost de l'ens local per al pagament de la part de l'actuació que la subvenció no cobreix.

h) Cartografia de les actuacions en format digital i sistema de referència ETRS89 UTM 31N que permeti identificar clarament l'àrea de l'actuació.

i) En el cas de persones beneficiàries del sector públic de la Generalitat que hagin de dur a terme activitats que presentin un conflicte d'interès potencial, emplenar la Declaració d'absència d'interessos (DACI) que figura en el tràmit de presentació de la sol·licitud.

9.2 L'imprès de sol·licitud ha de contenir declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a

CVE-DOGC-A-22210029-2022

continuació i que la persona sol·licitant ratifica en signar la sol·licitud:

- a) És titular del compte en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció inclòs en l'imprès de sol·licitud.
- b) No està sotmesa a les causes que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària d'acord l'article 13 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- c) Si ha demanat o obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat que concedeix i la quantitat sol·licitada o obtinguda. A més, per als ajuts a les persones autònomes i empresàries de l'apartat 2.c d'aquestes bases, cal declaració sobre si s'han rebut ajuts *de minimis* en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors.
- d) Compleix la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que la legislació vigent estableix.
- e) Si l'empresa té una plantilla igual o superior a 25 persones, ha previst, juntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de gènere i intervenir-hi en els centres de treball.
- f) No se la considera empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició que contenen les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).
- g) En el cas d'empresa i entitat, no se l'ha sancionada ni condemnada perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals que es considerin discriminatòries per raó de sexe o de gènere, ni se l'ha sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. Aquesta informació es consulta d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. Les empreses de més de 150 treballadors o treballadores, a més, han de disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació. Aquesta informació es verifica d'ofici consultant el Registre de Plans d'Igualtat del Departament d'Empresa i Treball; si el pla no hi consta, la persona beneficiària l'ha d'aportar.
- h) Si l'activitat objecte de la subvenció es du a terme fent servir elements susceptibles de generar drets d'autor: compleix la normativa sobre propietat intel·lectual.
- i) Quan es tracti de persona física empresària: quan sigui obligatori, consta en alta en el cens de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- j) Quan es tracti d'entitat sense ànim de lucre: està inscrita en el registre corresponent.
- k) Si té centres laborals, compliment de la normativa de política lingüística: fa constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.
- l) Si disposa de centres o establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: s'hi atén les consumidores i els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i s'han redactat, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.
- m) En el cas de fundació, compliment de la normativa en relació amb els comptes: compleix el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat.
- n) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques, té el compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i amb l'audiència prèvia a la persona interessada; en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

o) Compliment de les obligacions exigibles en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en relació amb el principi de "no causar dany significatiu" (DNSH). En concret, les persones beneficiàries han d'acreditar que les seves actuacions no incideixen negativament en l'objectiu mediambiental de la protecció i la recuperació de la biodiversitat i els ecosistemes, d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea (2021/C

CVE-DOGC-A-22210029-2022

58/01) "Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de No causar un perjudici significatiu". En virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència, significa el coneixement del compliment de les obligacions de subjecció als controls de la Comissió Europea, el Tribunal de Comptes de la Unió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF) i la Fiscalia europea; les normes sobre conservació de la documentació; les normes sobre informació i comunicació, i les normes de lluita contra el frau i corrupció. Concretament, pel que fa al deure de conservació de la documentació, les persones beneficiàries han de conservar els documents justificatius i la resta de documentació relacionada amb el finançament en format electrònic durant un període de 3 anys a partir de l'operació.

9.3 La presentació de la sol·licitud de subvenció per part de la persona interessada comporta l'autorització al DACC per obtenir els certificats o les verificacions necessaris per a la tramitació de la subvenció que hagin d'emetre altres administracions o entitats públiques. Si denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, la persona beneficiària ha d'aportar el certificat o els certificats corresponents.

9.4 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta el DACC per comprovar la conformitat de les dades que conté o es declaren.

## 10. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que indica la convocatòria de subvencions corresponent.

## 11. Criteris de valoració

11.1 En cas que els ajuts sol·licitats superin l'import màxim que estableix la convocatòria, s'han d'aplicar els criteris d'atribució i prioritats següents:

a) L'actuació complementa o desenvolupa un programa d'actuació del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici o de la Xarxa de Parcs Nacionals (0-15 punts).

La graduació interna d'aquest criteri és la següent:

0 punts quan l'actuació no té relació amb cap dels instruments de planificació

5 punts quan l'actuació du a terme l'inici del desenvolupament parcial d'algun dels instruments de planificació

10 punts quan l'actuació desenvolupa parcialment algun dels instruments de planificació

15 punts quan l'actuació complementa directament algun dels instruments de planificació o el seu desenvolupament.

b) La contribució a la millora de la conservació i seguiment dels elements i processos naturals que van justificar la creació del Parc Nacional (0-15 punts).

La graduació interna d'aquest criteri és la següent:

0 punts quan l'actuació és independent de la conservació i seguiment dels elements i processos naturals

5 punts quan l'actuació contribueix, amb altres accions externes, a la conservació i seguiment dels elements i processos naturals

10 punts quan l'actuació contribueix, amb altres accions internes, a la conservació i seguiment dels elements i processos naturals

15 punts quan l'actuació contribueix, per si sola, a la conservació i el seguiment dels elements i processos naturals i genera un procés continuat en el temps.

c) La contribució al desenvolupament sostenible compatible amb la conservació dels processos naturals (0-12 punts).

La graduació interna d'aquest criteri és la següent:

0 punts quan l'actuació no té repercussions en el desenvolupament sostenible que és compatible amb la conservació dels processos naturals

3 punts quan l'actuació afecta només determinats col·lectius i complementa altres accions del desenvolupament sostenible que és compatible amb la conservació dels processos naturals

CVE-DOGC-A-22210029-2022

6 punts quan l'actuació fonamenta una nova activitat permanent en el desenvolupament sostenible que és compatible amb la conservació dels processos naturals

12 punts quan l'actuació afecta permanentment un ampli sector de la població local.

d) El grau de contribució al manteniment i la promoció de les activitats tradicionals (0-15 punts).

La graduació interna d'aquest criteri és la següent:

0 punts quan l'actuació no és útil per mantenir o promoure el manteniment i la promoció de les activitats tradicionals

5 punts quan l'actuació manté o promou, durant el temps del projecte, el manteniment i la promoció de les activitats tradicionals

10 punts quan l'actuació contribueix al manteniment i la promoció de manera continuada però requereix altres accions per al manteniment i la promoció de les activitats tradicionals

15 punts quan l'actuació, per si mateixa, és capaç de mantenir i promoure de manera continuada el manteniment i la promoció de les activitats tradicionals.

e) La contribució a la recuperació i conservació del patrimoni arquitectònic històric a escala local (0-10 punts).

La graduació interna d'aquest criteri és la següent:

0 punts quan l'actuació és sobre un element arquitectònic que no té cap tipus de catalogació

5 punts quan l'actuació és sobre un element arquitectònic parcialment catalogat

10 punts quan l'actuació és sobre un element arquitectònic catalogat.

f) La contribució al manteniment de la tipologia arquitectònica tradicional (0-5 punts).

La graduació interna d'aquest criteri és la següent:

0 punts quan l'actuació no manté la tipologia arquitectònica tradicional

5 punts quan l'actuació manté la tipologia arquitectònica tradicional.

g) La contribució a la difusió i comprensió de la imatge del Parc Nacional (0-5 punts).

La graduació interna d'aquest criteri és la següent:

0 punts quan l'actuació contribueix escassament a la difusió i comprensió de la imatge del Parc nacional

3 punts quan l'actuació contribueix mitjanament a la difusió i comprensió de la imatge del Parc nacional

5 punts quan l'actuació contribueix altament a la difusió i comprensió de la imatge del Parc Nacional.

h) La intensitat de l'efecte en la millora de la qualitat de vida i el desenvolupament socioeconòmic (0-10 punts).

La graduació interna d'aquest criteri és la següent:

0 punts quan l'actuació no té incidència en la millora de la qualitat de vida i el desenvolupament socioeconòmic

5 punts quan l'actuació necessita accions complementàries per millorar la qualitat de vida i el desenvolupament socioeconòmic

10 punts quan l'actuació, per si mateixa, millora la qualitat de vida i el desenvolupament socioeconòmic.

i) El volum de creació de llocs de treball estable (0-5 punts).

La graduació interna d'aquest criteri és la següent:

0 punts quan l'actuació no crea llocs de treball

3 punts quan l'actuació crea d'un a 5 llocs de treball

5 punts quan l'actuació crea més de 5 llocs de treball.

j) Les persones sol·licitants i l'àmbit d'aplicació dels projectes siguin els municipis amb territori del Parc

CVE-DOGC-A-22210029-2022

Nacional estricta (8 punts).

La graduació interna d'aquest criteri és la següent:

0 punts quan les persones sol·licitants i l'àmbit d'aplicació dels projectes siguin de la zona d'influència socioeconòmica del Parc Nacional

8 punts quan les persones sol·licitants i l'àmbit d'aplicació dels projectes siguin als termes municipals de la Vall de Boí i Espot.

11.2 En tots els projectes presentats, s'aplica a la suma de la valoració dels punts anteriors un coeficient de multiplicació d'1,1, en les actuacions que es refereixin a iniciatives públiques o privades orientades a la divulgació dels valors i importància dels parcs nacionals entre amplis sectors de la societat local.

11.3 Al resultat de l'aplicació dels criteris que estableixen els apartats anteriors i que l'òrgan gestor valora, s'afegeix la valoració que la Comissió Permanent del Patronat del Parc faci de l'adequació de la sol·licitud al Pla rector d'ús i gestió i altres plans que el desenvolupin, segons els criteris següents:

- a) Si l'adequació als objectius del Parc nacional és alta: 20 punts.
- b) Si l'adequació als objectius del Parc nacional és mitjana: 10 punts.
- c) Si l'adequació als objectius del Parc nacional és baixa: 0 punts.

Finalment, la Comissió de Valoració és l'encarregada de revisar i validar la puntuació que s'atorgui a cada expedient.

## 12. Procediment de concessió

12.1 El procediment de concessió de la subvenció s'ha de fer en règim de concurrència competitiva.

12.2 Els actes de tràmit que l'òrgan instructor hagi de notificar es notificaran a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Prèviament a la publicació al Tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i només serveix per informar la possible persona beneficiària de quan es notificarà pels mitjans esmentats.

12.3 L'òrgan instructor és el Servei d'Espais Naturals Protegits. La Comissió de valoració està formada per la subdirectora o el subdirector general de Biodiversitat i Medi Natural, el o la cap del Servei d'Espais Naturals Protegits, la subdirectora o el subdirector general d'Indústries i Qualitat Agroalimentàries i el director-conservador o la directora-conservadora del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici. L'òrgan competent per resoldre és la persona titular de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural.

12.4 La Comissió de Valoració pot sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per elaborar l'informe d'avaluació.

12.5 Quan l'import de les sol·licituds mereixedores de subvenció superi la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Valoració ha de determinar l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'atribució i prioritats dels apartats 4.6 i 11 d'aquestes bases reguladores.

12.6 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de la Comissió de Valoració.

12.7 La subvenció es pot reduir totalment o parcial, abans que es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## 13. Proposta de resolució provisional, reformulació i presentació de documentació addicional i acceptació de la subvenció

13.1 La proposta de resolució de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

CVE-DOGC-A-22210029-2022

En el cas que la persona sol·licitant no estigui obligada a la tramitació telemàtica i no permeti les notificacions telemàtiques, les notificacions han de ser individuals i en paper.

13.2 La proposta de resolució ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada segons la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. Si alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepta o desisteix de la sol·licitud, la subvenció es pot atorgar a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, amb aportació prèvia de la documentació corresponent i de l'acceptació de la subvenció, si s'escau.

13.3 Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar la documentació que se'ls requereixi d'acord amb l'apartat 13.5 d'aquestes bases, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

En el mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, les quals es tenen en compte en el moment de resoldre.

S'entén que la subvenció s'ha acceptat tàcitament si la persona proposada com a beneficiària no presenta cap al·legació o reformulació del seu projecte en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta de resolució provisional de concessió.

13.4 Les persones proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció que se'ls proposa si l'import d'aquesta subvenció és inferior al sol·licitat.

Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que aquestes bases reguladores estableixen. La subvenció s'atorga sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost. Si s'ha presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta que s'ha acceptat la reformulació.

13.5 La documentació a què es refereix la base 13.3, que cal aportar en els casos en què no s'hagi acreditat prèviament, és la següent:

a) Còpia de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, si no s'ha inscrit en un registre públic. Si la representació hi és inscrita, atès que l'òrgan instructor ho comprova d'ofici, no cal aportar aquesta documentació. En el cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació, d'acord amb l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

b) En el cas de societats civils, còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució.

c) En el cas de consorcis, document de constitució o dels estatuts.

d) Per a parts destinatàries que no són ens locals ni consorcis del sector públic de la Generalitat, sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors i creditors; consta com a annex al model normalitzat de sol·licitud i s'ha de presentar degudament emplenada i signada.

e) En el cas de persones jurídiques que hagin estat proposades com a beneficiàries d'una subvenció d'un import superior a 10.000 euros, declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

No cal aportar els documents indicats en les lletres anteriors si la persona sol·licitant els ha presentat abans a qualsevol Administració, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o la dependència en què es van presentar i el procediment a què feien referència. Si, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, l'òrgan instructor requerirà a la persona beneficiària que els aportï en el termini de 10 dies hàbils.

Si la documentació es presenta per mitjans telemàtics:

a) No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditï també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

b) La documentació que s'ha de presentar segons les bases 13.5 a) i b), en el cas de presentació telemàtica, ha de ser còpia digitalitzada i ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable que indiqui que aquesta

còpia digitalitzada coincideix amb el document original corresponent.

Aquesta declaració s'ha d'adjuntar en el formulari d'aportació que hi ha disponible a l'enllaç del formulari de sol·licitud.

13.6 Si per causes alienes a la seva actuació no poden comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, els òrgans instructors han de requerir a la persona sol·licitant o beneficiària que aporti la documentació corresponent en el termini de 10 dies hàbils. Si no s'aporta la documentació requerida en el termini atorgat, es dictarà la resolució corresponent en els termes que preveu l'apartat 14 d'aquestes bases reguladores.

13.7 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud. Si no s'aporta la documentació requerida en el termini atorgat, es dictarà la resolució corresponent en els termes que preveu la base 14.

#### 14. Inadmissió i desistiment

14.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que les bases reguladores de cada subvenció estableixen comporta la inadmissió de la sol·licitud.

14.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La no presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 9 o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils a partir que se n'hagi rebut el requeriment.

b) La no presentació de la documentació que es requereixi, en els termes que preveu l'apartat 13.3 d'aquestes bases reguladores.

14.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades publicant-la al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. En el cas que la persona sol·licitant no estigui obligada a la tramitació telemàtica i no permeti les notificacions telemàtiques, les notificacions han de ser individuals i en paper.

14.4 Sens perjudici del desistiment que preveu l'apartat 14.2, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ha d'acceptar-ho.

#### 15. Resolució del procediment i publicació

15.1 D'acord amb la documentació presentada, les comprovacions d'ofici efectuades i l'informe de la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor eleva la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

15.2 En la resolució de concessió, han de figurar, com a mínim, l'import màxim de la subvenció, les condicions que ha de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, la procedència dels fons amb què es finança la subvenció indicant expressament que es financen en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU, i la via de recurs que correspongui. En el cas d'ajuts a persones beneficiàries de les lletres c) i h) de l'apartat 2.1 d'aquestes bases, ha de figurar, a més, el caràcter d'ajut *de minimis* d'acord amb el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L-352, de 24.12.2013), o, en el cas de titulars d'explotacions agràries, ha de figurar el caràcter d'ajut *de minimis* d'acord amb el Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* al sector agrícola (DOUE L-352, de 24.12.2013). També s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de la subvenció comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que és al corrent de les obligacions amb les administracions tributària i social i amb la Generalitat de Catalunya.

15.3 La resolució es notifica mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual, té els mateixos efectes i indica els recursos que es poden interposar, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los. Si la tramitació és presencial, la resolució d'inadmissió o el desistiment de les sol·licituds es notifica de manera individual, d'acord amb la forma i els mitjans que la convocatòria determini.

CVE-DOGC-A-22210029-2022

Prèviament a la publicació al Tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i només serveix per informar la possible persona beneficiària de quan es notificarà pels mitjans esmentats. En el cas que la persona sol·licitant no estigui obligada a la tramitació telemàtica i no permeti les notificacions telemàtiques, les notificacions han de ser individuals i en paper.

15.4 La resolució d'atorgament pot imposar condicions particulars per a una execució correcta de les actuacions (com ara períodes recomanats d'actuació, seguiment de protocols d'eliminació d'espècies exòtiques, etc.) en l'àmbit de les competències sobre el medi natural de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural.

## 16. Publicitat i transparència

16.1 Les subvencions concedides es publiquen en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>) i al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, indicant-ne l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones beneficiàries.

16.2 La informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publica al portal de la transparència de la Generalitat.

16.3 La informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions es publica a la base de dades nacional de subvencions d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subveccions i altres ajuts públics.

## 17. Justificació

17.1 Les persones beneficiàries han d'executar les actuacions que són objecte de les subvencions i justificar-les en el termini que indiqui la convocatòria corresponent perquè es pugui certificar i comprovar que les activitats previstes s'han dut a terme.

A petició de la persona beneficiària, el termini d'execució i justificació de les actuacions es pot ampliar d'acord amb els termes que estableix l'article 32.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La sol·licitud d'ampliació s'ha de presentar en la forma que estableix l'apartat 8.1 d'aquestes bases reguladores un mes abans de l'acabament del termini que la convocatòria corresponent estableixi.

17.2 El compte justificatiu ha d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa; i, amb caràcter general, ha de contenir la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'actuació subvencionada, amb indicació de les actuacions executades i dels resultats obtinguts. Per a una millor exposició i abast dels treballs, s'hi han d'adjuntar fotografies, i també s'hi poden adjuntar esquemes i gràfics il·lustratius. En el cas de desviacions respecte del pressupost aprovat, cal indicar-ne els motius a la memòria i, si s'haguessin imposat condicions particulars a la subvenció, també cal reflectir-les a la memòria.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats dutes a terme, la qual es compon dels documents següents:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

b) Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si s'escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o la creditora. Als efectes de considerar-la subvencionable, la despesa es considera efectivament pagada amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa feta o amb el lliurament a aquests creditors d'un efecte mercantil garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

Les factures i els justificants acreditatius del pagament han de ser posteriors a la data de sol·licitud de subvenció i, si és el cas, de la data de la visita de no inici d'obres; i anteriors a la data d'acabament del termini d'execució i justificació que la resolució de concessió estableix.



CVE-DOGC-A-22210029-2022

El ens locals, consorcis del sector públic de la Generalitat i la resta d'entitats considerades Administració pública, d'acord amb l'apartat 7.a.2 d'aquestes bases reguladores, han de presentar tres ofertes perquè l'òrgan gestor de les subvencions pugui comprovar que la moderació de costos s'ha fet correctament.

En el cas de tramitació telemàtica, s'han d'aportar còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si s'escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari, o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o la creditora.

c) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

- El total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

- Es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

- En el cas de la tramitació telemàtica en què s'aporten còpies digitalitzades, declaració responsable segons la qual els justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals que estan en poder de la persona beneficiària.

d) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, una liquidació en què s'indiquin i, si s'escau, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

e) Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals o indirectes, excepte en els casos en què les bases reguladores de la subvenció n'hagin previst la imputació mitjançant un import alçat sense necessitat de justificació.

f) Certificat de taxador o taxadora independent amb l'acreditació i la inscripció deguda en el registre oficial corresponent, en el supòsit d'adquisició de béns immobles.

g) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna i identificar-ne els òrgans concedents.

h) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària ha d'haver sol·licitat.

i) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que les bases requereixin.

j) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, i també dels interessos que en derivin.

k) En el cas de persones jurídiques, quan la subvenció que se'ls hagi concedit sigui superior a 10.000,00 euros, declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

l) Si executen els treballs amb mitjans propis, les persones beneficiàries poden presentar una declaració valorada, adequada al pressupost que s'ha presentat en la sol·licitud, de les actuacions objecte de subvenció.

La declaració valorada ha de detallar la despesa degudament desglossada, sense que els imports puguin excedir els que s'estableixen com a preus unitaris de referència vigents de l'empresa Forestal Catalana, SA, o de l'ITeC (Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya) de l'any de la convocatòria. El personal tècnic competent de l'Administració ha de comprovar i informar la declaració, i ajustar els imports màxims establerts per a cada actuació.

Si no s'ha executat la totalitat de l'actuació, els tècnics han de comprovar que s'hagin acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció. Si el cost final efectiu de l'activitat subvencionada és inferior al cost pressupostat inicialment, la quantia de la subvenció atorgada es reduirà en la mateixa proporció.

Pel que fa als casos en què les sol·licituds hagin d'anar acompanyades de memòries econòmiques, els compromisos es flexibilitzaran de manera que siguin possibles les compensacions entre els conceptes pressupostats, sempre que s'acompleixin l'objecte i la finalitat de la subvenció, d'acord amb l'article 63 d) del Reial decret llei 36/2021.

CVE-DOGC-A-22210029-2022

m) En el cas d'ens locals i de consorcis del sector públic de la Generalitat, certificat de la Secretaria o la Intervenció que acrediti que les activitats s'han dut a terme, els materials s'han instal·lat en les condicions establertes i s'ha complert l'objecte de la subvenció, les condicions i la finalitat per a la qual es va concedir.

n) En el cas d'ens locals i de consorcis del sector públic de la Generalitat, certificat de la Secretaria o la Intervenció que acrediti el compliment de la normativa de contractació de les administracions públiques pel que fa als procediments d'adjudicació dels contractes vinculats a les activitats, els projectes o les actuacions subvencionades, amb indicació dels procediments de contractació i les formes d'adjudicació que s'han emprat.

No han de presentar aquest certificat els ens locals i consorcis del sector públic de la Generalitat quan, per raó de l'especificitat de l'obra que s'ha d'executar, del bé d'equip que s'ha de subministrar o del servei que s'ha de prestar, acreditin que no hi ha al mercat un nombre suficient de parts proveïdores que puguin executar l'obra, subministrar el bé d'equip o prestar el servei.

o) Si executen els treballs amb personal propi, els ens locals i consorcis del sector públic de la Generalitat, a banda de la declaració valorada de l'apartat l), també han d'adjuntar un certificat de l'òrgan competent en què es justifiqui de manera detallada que l'actuació s'ha executat amb personal propi (dates, quantitat d'hores dedicades, etc., per a cadascun dels treballadors i de les treballadores).

En el cas que es justifiquin les despeses de personal subvencionables en què el cost salarial inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'ens local:

1) Un document signat per qui sigui representant legal de l'entitat beneficiària que detalli, per a tota la relació de persones de les quals s'han presentat nòmines, les activitats desenvolupades i la dedicació exacta al projecte subvencionat (mesos, dies, hores, segons correspongui).

2) Transferència bancària que identifiqui la persona destinatària, l'import i la data del pagament efectiu de les nòmines.

3) Els documents RLC i RNT amb el segell de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera. Si s'utilitza el sistema de remissió electrònica, el pagament s'ha de justificar de la manera següent:

- En cas de domiciliació bancària, mitjançant el càrrec en el compte corresponent.

- En cas que es faci a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

- Si s'utilitzen altres vies de pagament, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificat bancari de pagament.

En el cas que l'entitat tingui subscrit algun conveni amb la Seguretat Social per ajornar el pagament de les quotes, aquestes quotes no es poden imputar a la justificació econòmica de la subvenció si no s'han pagat.

Els costos del personal de baixa durant el període d'execució de l'activitat no són subvencionables.

4) Per a la justificació de l'IRPF, el model trimestral de declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat subvencionada i el model de resum anual de retencions o ingressos a compte.

Si a la data de la justificació no es disposa del model de resum anual de retencions i ingressos a compte, s'ha de completar la informació dels models trimestrals mitjançant una relació en què constin el nom i cognoms, el NIF i l'import de les retencions de cadascun i cadascuna dels treballadors i les treballadores que s'hagin assignat a l'activitat subvencionada. Aquesta relació ha d'estar signada electrònicament per qui sigui representant legal de l'entitat beneficiària.

p) La persona beneficiària ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es concedeix la subvenció durant un període de 5 anys, tant per a béns inscripcionats en un registre públic com per a la resta de béns. Per als béns inscripcionats, aquesta informació, juntament amb l'import de la subvenció concedida, s'ha de fer constar en el registre públic corresponent. En cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, cal declarar que es disposa de la Nota simple del Registre de la Propietat en què consta l'anotació marginal de la subvenció com a càrrega de l'anotació principal registral. L'òrgan instructor comprova d'ofici les dades en el Registre de la Propietat.

q) Si s'han fet obres, la persona beneficiària ha de fer una declaració responsable segons la qual disposa de la llicència d'obres municipals, i se'n farà la comprovació d'ofici.

Si no es pot obtenir el document, se li requerirà que aporti la còpia simple digitalitzada de la llicència.

r) En el cas d'ajuts de fins a 10.000 euros, declaració responsable d'estar al corrent amb les obligacions

CVE-DOGC-A-22210029-2022

tributàries i amb la Seguretat Social, i de no tenir deutes amb la Generalitat.

17.3 Les sol·licituds de pagament i la documentació de justificació s'han de presentar per mitjans telemàtics a través de la pàgina web <http://seu.gencat.cat>, d'acord amb el procediment que l'annex 2 estableix, i mitjançant els formularis normalitzats que el DACC estableix per a aquest tràmit. Excepcionalment, només les persones beneficiàries a què fa referència l'apartat 2 d) d'aquestes bases reguladores poden presentar la sol·licitud presencialment als punts de registre del DACC, sense perjudici que facin ús de la resta de mitjans que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, mitjançant els formularis normalitzats que el DACC estableix per a aquest tràmit.

## 18. Pagament

18.1 La proposta de pagament de la subvenció es fa amb una certificació prèvia segons la qual l'activitat i la despesa fetes s'han justificat degudament. Als efectes de l'article 15.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, la competència per emetre la certificació esmentada es delega en els tècnics i les tècniques i en el director-conservador o la directora-conservadora del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici.

18.2 Per rebre l'import de les subvencions, les persones beneficiàries han d'estar al corrent de les obligacions amb les administracions tributària i social quan el DACC faci les comprovacions pertinents amb l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i no poden tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No cal aportar els certificats acreditatius en el cas que s'atorgui al DACC l'autorització a què es refereix l'apartat 9.3.

En el cas d'ajuts de fins a 10.000 euros, aquesta acreditació s'entén substituïda per la presentació de la declaració responsable de la persona beneficiària d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de no tenir cap deute amb la Generalitat, a què fa referència l'apartat 17.2 r).

En el cas que no tingui la residència fiscal al territori espanyol, la persona beneficiària ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del país on té la residència.

18.3 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents els requereixin, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

18.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en què una de les parts contractants sigui titular d'empresa o professional amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

18.5 Es pot concedir una bestreta del 50% de l'import de la subvenció, sense garantia ni fiança i quan la persona beneficiària ho demani mitjançant escrit que ha de presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció, sempre que ho prevegin les convocatòries respectives.

## 19. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb les actuacions o els projectes sol·licitats. Qualsevol canvi en les actuacions o el projecte o calendari que s'ha presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor abans que el termini d'execució acabi. L'òrgan instructor pot acceptar o no la modificació sol·licitada, en el termini màxim previst a les bases reguladores, si la modificació sol·licitada no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que aquestes bases estableixen. Si l'òrgan instructor no es pronuncia en el termini establert, la persona sol·licitant ha d'entendre que la sol·licitud de modificació s'ha desestimat. Els canvis no comunicats o que no s'hagin acceptat de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

d) Comunicar a l'òrgan instructor les subvencions, els ingressos o els recursos que financin l'activitat

CVE-DOGC-A-22210029-2022

subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, després d'haver presentat la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt en tinguin coneixement i, en tot cas, abans que justifiquin l'aplicació dels fons rebuts.

e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 *bis* i 92 *bis* del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) Per a qualsevol despesa subvencionable, la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents parts proveïdores amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, ateses les especials característiques, no hi hagi al mercat suficient nombre d'entitats que els facin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués fet abans de la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer basada en criteris d'eficiència i economia; i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de procedir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç, ni estiguin vinculades, d'acord amb la definició d'empreses vinculades que estableix l'article 3.3 de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig de 2003, sobre definició de microempreses i empreses petites i mitjanes (DOUE L-124, de 20.5.2003).

g) Conservar els documents que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

h) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.

i) En el cas de persones jurídiques, quan la subvenció que se'ls hagi concedit sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar al DACC la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració per fer-les públiques.

j) En el cas de subvencions o inversions en què l'actuació subvencionada consisteixi en l'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables susceptibles d'inscripció al Registre de la Propietat, la persona beneficiària ha de fer constar a l'escriptura que el bé de què es tracta queda afectat a la subvenció durant un període de 5 anys a comptar des de la data de pagament final de la subvenció, segons el cas, així com l'import de la subvenció. Si els béns no són inscriptibles, també queden afectats per la subvenció durant el període esmentat.

k) Informar el públic de la subvenció que s'ha obtingut durant l'execució d'una actuació i el període de manteniment de compromisos de la manera següent:

k.1 En els elements informatius i de difusió de l'activitat/projecte/actuació objecte de la subvenció, incloure referència al fet que l'actuació s'ha finançat, totalment o parcial, a càrrec dels Fons Next Generation, seguir les indicacions del *Manual Next Generation* i fer constar els logotips disponibles a la pàgina web següent: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-deconomia-i-hisenda/altres-identificacions/next-generation-catalunya>.

També cal seguir les indicacions del *Manual tècnic de senyalització als espais naturals protegits* i incloure el logotip del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici, que es pot descarregar del programa d'identificació visual (PIV) a la pàgina web següent: <http://www.gencat.cat/piv>.

k.2 En el lloc web de la persona beneficiària, si en té, exposar una breu descripció de l'actuació, amb els seus objectius i resultats, i destacar la subvenció rebuda.

k.3 En el cas d'actuacions que rebin una subvenció pública total superior a 50.000 euros, la persona beneficiària ha de col·locar un panell (mida mínima A3) o una placa (mida mínima A4) en un lloc ben visible per al públic, amb informació sobre el projecte i seguint les indicacions del punt k.1.

l) Mantenir el compromís de destinar un bé a una activitat o finalitat per part de la persona beneficiària durant els 5 anys posteriors a la data de pagament final de la subvenció.

m) Les persones beneficiàries es comprometen a concedir els drets i accessos necessaris per garantir que la Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i la Intervenció General de l'Estat i la Intervenció de la Generalitat exerceixin les seves competències.

n) Complir el principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" en el sentit que estableix l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'obligació que les actuacions subvencionables no incideixin negativament en l'objectiu mediambiental de la protecció i recuperació de la biodiversitat i els ecosistemes. El compliment ha de ser conforme a la Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 58/01) "Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de No causar un perjudici

CVE-DOGC-A-22210029-2022

significatiu", cosa que significa el coneixement sobre el compliment de les obligacions de subjecció als controls de la Comissió Europea, el Tribunal de Comptes de la Unió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF) i la Fiscalia europea; les normes sobre conservació de la documentació; les normes sobre informació i comunicació, i les normes de lluita contra el frau i la corrupció. Concretament, pel que fa al deure de conservació de la documentació, les persones beneficiàries han de conservar els documents justificatius i la resta de documentació relacionada amb el finançament en format electrònic durant un període de 3 anys a partir de l'operació.

## 20. Modificació de la resolució

La resolució de concessió es pot modificar en el cas que s'alterin les condicions que van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració, o en el cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

## 21. Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

21.1 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar, totalment o parcial, les subvencions concedides, i la persona beneficiària té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i també en el cas d'incompliment dels requisits i les condicions que aquestes bases reguladores estableixen.

21.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.3 També s'han de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi que escau el reintegrament en els casos que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

21.4 Específicament, és causa de revocació o reintegrament l'incompliment del principi de "no causar perjudici significatiu" (DNSH), segons la base 9. L'entitat beneficiària ha de reintegrar les quantitats que hagi percebut.

21.5 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que sigui aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació o reintegrament és el Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici, i l'òrgan competent per resoldre és la persona titular de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, qui pot decidir la compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa s'ha de fer constar a la resolució.

## 22. Inspecció i control

Els òrgans competents del DACC tenen la facultat de fer els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de la subvenció i d'inspeccionar les actuacions executades per comprovar que el compliment de la destinació de les subvencions, els requisits i els compromisos que aquestes bases reguladores estableixen.

Les actuacions d'inspecció i control també poden afectar la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial que estigui en possessió de terceres persones.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de les persones beneficiàries o terceres persones de col·laborar i facilitar la documentació que se'ls requereixi en exercici de les funcions d'inspecció i control es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa i, per tant, causa de revocació i reintegrament, si s'escau, de la subvenció, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

CVE-DOGC-A-22210029-2022

Aquests ajuts estan subjectes als controls de la Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i la Intervenció General de l'Estat i la Intervenció de la Generalitat.

Durant totes les fases del procés de gestió d'aquests ajuts, els òrgans competents del DACC han d'aplicar els mecanismes suficients de prevenció i lluita antifrau, corrupció i conflictes d'interès establerts pel Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a la Generalitat de Catalunya aprovat mitjançant l'Acord de Govern GOV/19/2022, d'1 de febrer, publicat en el DOGC núm. 8598, de 3.2.2022.

En la seva actuació, l'Administració i tots els òrgans a què fa referència l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 poden accedir a la informació continguda al Registre de Titularitats Reals, creat per l'Ordre JUS/319/2018, o a altres bases de dades de l'Administració que puguin subministrar les dades esmentades sobre la titularitat real.

### 23. Infraccions i sancions

El règim sancionador aplicable a aquesta línia de subvencions és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Les declaracions responsables impliquen que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, l'Administració, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, pot deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, la conducta dona lloc a la incoació de expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què l'apartat anterior fa referència.

### 24. Protecció de dades

24.1 Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al tractament anomenat Gestió d'ajuts del Departament de la Secretaria General del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Té com a finalitat verificar que es compleixin els requisits necessaris per accedir als ajuts o a les subvencions i, si s'escau, pagar-los. Les persones interessades poden sol·licitar accedir a les seves dades i demanar-ne la rectificació, i també demanar la limitació del tractament quan escaigui, d'acord amb la informació que trobaran al web del Departament. Al web del Departament, hi ha més informació sobre aquest tractament.

24.2 Les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir la normativa corresponent, tot adoptant i aplicant les mesures de seguretat que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroguen la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

24.3 Als efectes de complir l'article 22.2 d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, s'informa a les persones beneficiàries últimes que les seves dades es registraran a la Base Nacional de Subvencions (BNSD), que constitueix la base de dades única a què es refereix l'article 22 esmentat, perquè els òrgans d'auditoria i control d'aquests ajuts puguin accedir a la informació que conté el Registre de Titularitats Reals, creat per l'Ordre JUS/319/2018, o a altres bases de dades de l'Administració que puguin subministrar les dades esmentades sobre la titularitat real. La cessió d'informació entre aquests sistemes i el Sistema de Fons Europeus s'efectuarà segons les previsions contingudes en la normativa europea i nacional aplicable.

### 25. Antifrau

Qualsevol persona que tingui coneixement sobre fets que puguin ser constitutius de frau, corrupció o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançades totalment o parcialment amb fons procedents de la Unió Europea en el marc de qualsevol de les convocatòries per a la concessió d'ajuts objecte d'aquesta convocatòria pot posar els fets esmentats en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per mitjans electrònics a través del canal habilitat a l'efecte pel Servei esmentat en l'adreça web <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>, en els termes que estableix la Comunicació 1/2007, de 3 de abril,

del Servei esmentat.

## Annex 2

### Tramitació telemàtica de sol·licituds

#### 1. Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud dels ajuts regulats en l'annex 1 (o més si n'hi ha més bases reguladores) s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

#### 2. Presentació de sol·licituds

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina <https://seu.gencat.cat>.

2.2 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

#### 3. Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

#### 4. Identificació de la persona sol·licitant

4.1 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es faran mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics es podran identificar i signar electrònicament mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior. En el cas que l'import total de la subvenció adjudicada sigui superior a un total de 60.000 €, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

4.2 En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud serà necessari el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb l'establert en el paràgraf anterior.

#### 5. Càmput de terminis

5.1 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics establerts a l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 Als efectes de càmput de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

5.3 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, se li indiquin els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i se li informi sobre els efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el càmput dels terminis. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no

CVE-DOGC-A-22210029-2022

planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutiu.

## 6. Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb l'article 3.1 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, el DACC reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

## 7. Programes i aplicacions

Els programes i aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

## Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles.

### Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.



CVE-DOGC-A-22210029-2022

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest òrgan realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin directament per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(22.210.029)