

TES106-20 - Diplomat/da enginyer/a tècnic/a forestal, B-18

Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, a Boí, del Departament de Territori i Sostenibilitat

Període de vigència: 03/09/2020 - 14/09/2020

Categoria: Administració

El Departament de Territori i Sostenibilitat té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Diplomat/ada enginyer/a tècnic/a forestal**

Nombre de llocs: 1

Departament: Territori i Sostenibilitat

Unitat directiva: Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural

Nivell: 18

Jornada: normal

Horari: normal

Localitat: Boí

Centre de treball: Carrer de les Graieres, 2 (Ca de Simamet)

2. Requisits de participació

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Fase I: prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del **cos de diplomatura enginyeria tècnica de forest** de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: excepcionalment, atès l'apartat 1 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presentés cap persona funcionària que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació que dona accés al **cos de diplomatura enginyeria tècnica de forest** de la Generalitat de Catalunya.

3. Funcions del lloc de treball

- Fer la gestió de la Certificació EMAS.
- Implantar el Pla d'acció 2019-2022 de la Certificació Starlight i preparar l'auditoria biennal.
- Participar en el comitè de participació Starlight, comitè de participació dels refugis i comissió tècnica paritària Conselh Generau –Parc.
- Elaborar propostes de despesa per executar el Programa d'actuacions anual.
- Realitzar el control i seguiment de les instal·lacions dels equipaments.
- Fer el seguiment i control dels procediments dels sistemes de qualitat de l'ús públic i de gestió ambiental.
- Donar suport a la gestió preventiva mitjançant l'elaboració d'informes.
- Qualsevol altra tasca relacionada amb la gestió del Parc Nacional que se li encarregui per necessitats del servei.

4. Es valorarà

- Coneixement del patrimoni natural i cultural del Pirineu, especialment de l'àmbit del Parc Nacional.
- Coneixements del paquet office i SIG.
- Coneixement en processos de qualitat i de gestió ambiental.
- Disposar del carnet de conduir B-1
- Experiència realitzant tasques similars a les descrites anteriorment.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Comissió de serveis o nomenament d'interinatge.

6. Participació

- Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.
Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

- Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 14 de setembre de 2020**.
- No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica, trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

4.- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguem la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.