

## **BASES REGULADORES DEL CONCURS PER LA CESSIÓ TEMPORAL DE QUOTES DE PARTICIPACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA MUNICIPAL DE LA VALL DE BOÍ**

### **Article 1.- Objecte i àmbit d'actuació.**

L'objecte d'aquestes bases és el de definir les condicions que han de regir la cessió temporal de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal de la Vall de Boí, configurada com a una instal·lació d'autoconsum col·lectiu propera a través de la xarxa i sota la modalitat d'excedents acollida a compensació, d'acord amb el Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.

### **Article 2.- Naturalesa Jurídica.**

D'acord amb el que s'estableix en els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, d 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, amb les presents bases es regula el procediment per l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic a través de la qual es vehicula la participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal "de l'edifici de l'escola de la Vall de Boí (Barruera)", atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

### **Article 3.- Règim jurídic aplicable.**

Aquestes bases per la cessió temporal de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal de La Vall de Boí tenen caràcter administratiu i es regeixen pel contingut de les pròpies bases i, a més a més, per la normativa continguda en les disposicions següents:

- Directiva UE 2018/2001, 11 de desembre de 2018, relativa al foment de l'ús d'energia procedent de fonts renovables.
- Directiva UE 2019/944, de 5 de juny de 2019, sobre normes comuns pel mercat interior de la electricitat, respecte de la Comunitat Ciutadana d'Energia.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

#### **Article 4.- Obtenció de la documentació.**

Les bases de la convocatòria, així com els formularis de la sol·licitud estaran disponibles a l'enllaç web que a continuació s'indica: <https://www.ajuntamentvalldeboi.cat/serveis/serveis-municipals/comunitat-energetica-de-la-vall-de-boi>

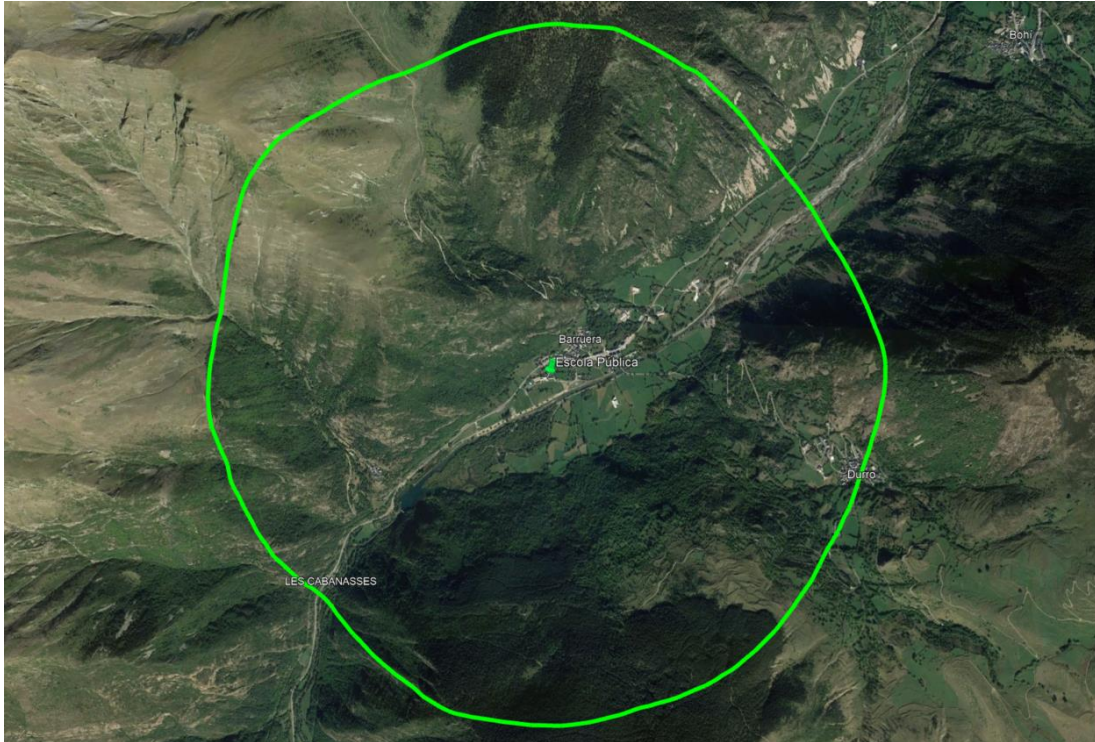
#### **Article 5.- Abast de les instal·lacions i ubicació.**

La instal·lació solar fotovoltaica de l'escola de Vall de Boí preveu un potència pic instal·lada de 29,16 kWp i potència nominal de 25 kW, en règim d'autoconsum col·lectiu. Les tasques d'instal·lació, posada en marxa i manteniment dels sistemes seran gestionats per l'Ajuntament en els procediments corresponent. Les tasques administratives relacionades amb la gestió del règim d'autoconsum col·lectiu seran gestionades per l'Ajuntament de la Vall de Boí i/o el gestor energètic que el Consistori consideri.

La ubicació exacta de la instal·lació solar fotovoltaica municipal de l'escola i les seva referència cadastral és la següent:

Referencia cadastral: 9182801CH1098S0001RK

Coordenades UTM: x: 319.126mE y: 4708015 mN



#### **Article 6.- Participants.**

Podrà optar a aquesta llicència d'ocupació temporal qualsevol persona física o jurídica que compleixi els requisits especificats en l'article on es fa esment als beneficiaris d'aquestes bases i sempre que es compleixin les condicions exigides.

La llicència permetrà als participants:

1. Ser copartípeps de la generació d'energia verda de la instal·lació fotovoltaica promoguda des del municipi;
2. Poder consumir l'energia generada en el moment de la seva generació i injectar la sobrant a la xarxa elèctrica, beneficiant-se de la compensació que la comercialitzadora contractada per cada participant faci, per la compra d'aquest excedent, mensualment en la factura de la llum.
3. Accedir a una plataforma digital amb la informació sobre consums i generació fotovoltaica.

Les diferents empreses comercialitzadores d'energia elèctrica autoritzades estan obligades a comprar l'excedent i compensar la diferència en cada factura d'electricitat, sense que el beneficiari hagi de donar-se d'alta de cap activitat econòmica.

### **Article 7.- Quotes de participació.**

Les quotes de participació subjectes a cessió temporal es descriuen al quadre següent:

<b>Tipus de quota</b>	<b>Potència ( kWp)</b>	<b>Preu anual</b>
<b>A</b>	<i>1 kWp</i>	<i>106,57 €/anual</i>
<b>B</b>	<i>0,5 kWp</i>	<i>68,79 €/anual</i>

(Només els sol·licitants que tinguin consums anuals per sobre dels 3.000kWh anuals se'ls recomana l'opció A)

La potencia total destinada a la cessió serà de 15 kWp.

Cada sol·licitant es presentarà per la cessió d'un tipus de quota. En qualsevol cas, si l'Ajuntament ho estima necessari per atendre més sol·licituds, els sol·licitants que hagin demanat un tipus de quota podran veure modificada la seva petició a un tipus de quota diferent, en funció dels seus consums determinats en base la documentació presentada.

### **Article 8.- Beneficiaris: concepte i condicions elegibilitat.**

Poden ser beneficiaris de la cessió temporal de quotes de participació qualsevol persona física usuària d'un CUPS de llum (Codi Universal del Punt de Subministrament) que compleixi:

- Que el CUPS de llum estigui a menys de 2.000 metres del comptador de generació de la instal·lació fotovoltaica, en projecció ortogonal en planta (línia recta).
- Que compti amb l'autorització del titular del CUPS necessària per a poder completar el procés d'alta i/o baixa amb la comercialitzadora.
- Persones empadronades i amb residència habitual al municipi (que s'acreditarà pels mitjans establerts pel Consistori) que hagi de ser el receptor del subministrament elèctric.
- Que l'adreça associada al CUPS sigui la primer residència del sol·licitant.
- Que el sol·licitant estigui al corrent de pagament amb l'ajuntament.
- Que el sol·licitant sigui persona física.

### **Article 9.- Beneficiaris: documentació / Informació necessària.**

El sol·licitant haurà de presentar la següents documentació:

1. Model normalitzat de sol·licitud;
2. Còpia de la última factura d'electricitat, emeses per la comercialitzadora que correspongui;
3. Declaració d'acceptació de la necessitat de què el titular del CUPS d'electricitat, signi una autorització per a completar els tràmits necessaris per donar d'alta i/o baixa l'autoconsum amb la comercialitzadora.

Els sol·licitants que no presentin els documents indicats seran declarats no admesos.

#### **Article 10.- Termini i lloc per a la presentació de sol·licituds.**

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria es podran presentar durant quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Respecte al mètode de presentació de sol·licituds segons defineixi l'ajuntament podria ser:

- Per via telemàtica utilitzant la seu electrònica de l'ajuntament
- Presencialment en horari d'obertura del registre d'entrada de l'Ajuntament

Cada sol·licitant ha de presentar una única sol·licitud per CUPS de llum mitjançant el model normalitzat, disponible al web assenyalat en l'article 4 d'aquestes bases.

#### **Article 11.- Instrucció del procediment**

##### **Instrucció del procediment**

- La instrucció i l'ordenació d'aquest procediment administratiu correspon al servei d'administració de l'Ajuntament juntament amb l'equip de govern el qual s'encarregarà d'organitzar la constitució de la Mesa d'adjudicació constituïda d'acord al que s'estableix en l'article 13.
- Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la Mesa, comprovarà el compliment dels requisits de condició de beneficiari establertes en aquestes bases.
- Si en aquest procediment la Mesa aprecia defectes esmenables, requerirà al sol·licitant per tal que en el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la notificació, esmeni la sol·licitud. Si transcorregut aquest termini, el sol·licitant no ha fet les esmenes oportunes, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud i, prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
- Si en aquest procediment, la Mesa aprecia inexactituds, falsedats o omissions de caràcter essencial en qualsevol dada o document, es donarà audiència a la persona o representant legal interessada per tal que, en el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni aquests aspectes. No corregir-los comportarà la no admissió de la sol·licitud.
- Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades dins del termini comprès a l'article 10 d'aquestes bases.
- Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.



- El resultat de la convocatòria es publicarà a la pàgina web indicada en l'article quatre d'aquestes bases.

**Article 12.- Reserva de potència per a participants en situació de vulnerabilitat econòmica.**

Per acreditar la condició de beneficiari en situació de vulnerabilitat es requerirà d'una auditoria o informe de vulnerabilitat que justifiqui la situació. Aquestes auditories o informes, que hauran d'estar degudament signats, seran expeditos pels Serveis Socials del Consell Comarcal.

Per acreditar la condició de família nombrosa i/o monoparental caldrà presentar el corresponent títol oficial.

Un cop comprovat el compliment dels requisits de beneficiaris elegibles en la corresponent Ordenança fiscal i esmenats els defectes esmenables o inexactituds, falsedats o omissions, la Mesa avaluarà les sol·licituds i aplicarà una reserva de potència de [5] cinc kWp per a participants identificats que compleixin els criteris, de vulnerabilitat, violència de gènere o famílies nombroses i/o monoparentals.

En cas que els participants identificats com a econòmicament vulnerables, superin la potència reservada en aquest apartat, l'atorgament de les quotes de participació reservades a aquests participants es farà per sorteig, seguint el procediment assenyalat en l'article 14.

En cas de no cobrir amb aquestes sol·licituds aquesta potència reservada, l'excedent s'afegirà a la resta disponible per al repartiment entre la resta de sol·licitants.

**Article 13.- Mesa d'adjudicació.**

1. La Mesa d'adjudicació estarà presidida per l'Alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui i en formaran part com a vocals el secretari/a-interventor/a i altres membres designats per resolució de l'Alcaldia. La secretaria recaurà en un/a regidor/a de la corporació o en qui l'alcaldia delegui.
2. La composició de la Mesa es farà pública a la pàgina web indicada en l'article quatre en data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
3. La celebració de les reunions de la de la Mesa s'ajustarà al procediment reglamentàriament establert i el/la secretari/a aixecarà en cada cas la corresponent acta que serà signada per tots els membres assistents.



4. La Mesa qualificarà prèviament la documentació administrativa presentada amb la sol·licitud. Si observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats i ho publicarà en el tauler d'edictes e l'Ajuntament, concedint el termini fixat en l'article 11 per presentar esmenes.

#### **Article 14.- Procediment d'adjudicació.**

- El procediment d'adjudicació de les quotes de participació serà per sorteig, d'acord al que a continuació es detalla.
- El sorteig tindrà lloc en acte públic que es celebrarà davant la Mesa, a la Sala de Plens de l'Ajuntament, a les 10 hores del cinquè dia posterior al de finalització del termini de presentació de sol·licituds, (sala de Plens de l'edifici municipal, Passeig de Sant Feliu, 43 25527 Barruera.
- Abans d'iniciar-se el sorteig, la Mesa donarà a conèixer els participants admesos i no admesos en el sorteig d'acord amb els resultats de la qualificació documental indicada a la clàusula 9.

#### **El sorteig**

1. El sorteig es celebrà sobre la potència que resti de descomptar a la potència disponible per a l'autoconsum col·lectiu, la reserva de potència acordada per a persones en situació de vulnerabilitat econòmica d'acord al que s'estableix en l'article 12.
2. Un cop descomptada la potencia reservada i en el supòsit que per la potència disponible hi hagi més sol·licituds de les possibles, l'adjudicació s'efectuarà per sorteig entre els sol·licitants, sense que cap sol·licitant pugui obtenir més d'una (1) llicència.
3. S'habilitarà una sola urna per dur a terme el sorteig, dins de la qual el secretari/a de la Mesa introduirà els números corresponents a les sol·licituds dels participants escrits en paperetes. Prèviament, els assistents que ho desitgin podran comprovar que hi ha tots els números de sol·licitud, que posteriorment es doblegaran de manera que quedi garantida la imparcialitat.
4. A continuació es procedirà a extreure una papereta de la urna per determinar el número de sol·licitud a partir del qual es començaran a assignar les quotes seguint la numeració correlativa de les sol·licituds fins acabar la potencia disponible.
5. Un cop assignada tota la potencia disponible, les sol·licituds restants passaran a formar part de la llista d'espera en l'ordre que hagi resultat del concurs. Aquesta bossa de beneficiaris, quedaran en llista d'espera per a cobrir possibles baixes d'adjudicacions actuals o bé futures ampliacions de les instal·lacions, sempre que no es publiquin noves bases d'un concurs per





a cobrir la potència disponible amb aquestes ampliacions. Les baixes del beneficiaris electes seran substituïts per sol·licituds en llista d'espera seguint l'ordre resultant del concurs.

6. La Mesa elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació de les llicències i de subsegüent atorgament de les corresponents autoritzacions a favor dels participants, d'acord amb el resultat del sorteig.

#### **Article 15.- Facultats de l'Ajuntament.**

1. En el cas de que el nombre de sol·licituds superi la potència disponible total destinada a la cessió, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar el tipus de quota sol·licitada per tal de donar resposta a un major nombre de ciutadans, sempre d'acord al consums del sol·licitant.
2. L'Ajuntament es compromet a realitzar les tasques d'operació i manteniment necessàries per a garantir el correcte funcionament i rendibilitat de la instal·lació d'autoconsum una vegada aquesta estigui en marxa.
3. No obstant l'anterior, si en algun moment durant la vida útil de la instal·lació i per causes no imputables a l'Ajuntament, es produeix una interrupció en el funcionament de la instal·lació, aquesta no comportarà cap penalització per part de l'Ajuntament, el qual es compromet a resoldre-la a la major brevetat possible.

#### **Article 16.- Procediment previ a la resolució.**

Un cop establerta la classificació definitiva, l'òrgan competent publicarà una proposta de resolució al web indicada atorgant un termini de quinze (15) dies hàbils per tal que es puguin presentar al·legacions, si s'escau.

Dins del termini màxim d'un mes es procedirà a resoldre les al·legacions, en cas d'haver-ni, procedint a la resolució d'inscripció definitiva.

El conjunt d'inscripcions definitives formaran el Padró municipal d'inscripcions per a l'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC DERIVAT DE LES INSTAL·LACIONS D'ENERGIA RENOVABLES SITUADES EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

#### **Article 17.- Taxa.**

L'ocupació del domini públic autoritzat quedarà subjecte al pagament de la taxa vigent en cada moment per a la utilització privativa o l'aprofitament especial de del domini públic.

Actualment, la quota anual especificada per cada tipus de quota i les condicions de liquidació resten publicades en l'ordenança fiscal núm. 14 *"Reguladora de la taxa per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals"*.



Si el beneficiari agraciats no realitza el pagament de la taxa dins el termini establert s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud i, prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior, passant el servei administratiu competent a notificar al següent classificat el mateix requeriment de pagament fins a completar el repartiment de totes les quotes de participació.

#### **Article 18.- Procediment de resolució i notificació**

Transcorregut el període de pagament de la taxa per tots els beneficiaris, la proposta definitiva de resolució serà sotmesa a consideració de l'alcaldia, que donarà compte en el següent Ple, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sota la naturalesa jurídica de llicència per a l'ús privatiu del domini públic local, per un termini de un (1) any renovable fins a (4) quatre anys, d'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i, si s'escau, a tots els sol·licitants que s'hagi desestimat la sol·licitud a través del mitjà de notificació que hagi especificat cada beneficiari o sol·licitant en la pròpia sol·licitud, excepte les persones jurídiques o qualsevol altre subjecte comprès a l'article 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que obligadament serà notificat electrònicament mitjançant l'aplicació "e-notum".

#### **Article 19.- Condicions específiques de la llicència.**

La validesa i eficàcia jurídica de l'adjudicació de les autoritzacions quedarà condicionada al compliment del següent:

- Que el beneficiari, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució, subscriu o aporti l'autorització del titular del CUPS, per a que pugui realitzar en el seu nom, qualsevol tràmit o comunicació d'altra i/o baixa davant l'empresa comercialitzadora i/o distribuïdora per tal de formalitzar l'associació de la instal·lació d'autoconsum amb el punt de subministrament (CUPS).

Transcorregut el termini indicat sense que la documentació hagi estat presentada, s'entendrà la renúncia a la llicència adjudicada en el sorteig, llevat que concorri causa degudament justificada de l'interessat, omplint-se la vacant disponible d'acord al estipulat en aquestes bases en relació a la llista d'espera.

#### **Article 20.- Termini de concessió de la llicència.**

La proposta definitiva de resolució serà sotmesa a l'òrgan de govern competent, el qual resoldrà definitivament sota la naturalesa jurídica de llicència per a l'ús privatiu del domini públic local, pel termini d'un (1) any, a comptar des de la data en que l'empresa comercialitzadora del sol·licitant activi el contracte d'autoconsum corresponent, i serà prorrogable any a any automàticament, fins a un màxim de quatre (4) anys, un cop confirmat el pagament de la taxa corresponent.

En cas de que el beneficiari no vulgui renovar la llicència atorgada, caldrà que ho comuniqui a l'ajuntament en el termini de trenta (30) dies abans de la finalització del termini d'un (1) any vigent. La comunicació es farà a través del formulari corresponent disponible en la web indicada en l'article quatre d'aquestes bases.

#### **Article 21.- Cens de beneficiaris.**

El conjunt de beneficiaris de la cessió temporal de les instal·lacions fotovoltaïques municipals formaran part del cens municipal de beneficiaris.

Durant el mes -novembre-desembre de cada any, s'elaborarà el cens real que reculli la totalitat dels beneficiaris. Aquest cens servirà per liquidar la taxa corresponent.

#### **Article 22.- Transmissibilitat i revocació de les llicències**

Les llicències d'ús privatiu seran personals i intransmissibles.

Els titulars de les llicències podran sol·licitar el canvi de CUPS associat sempre que es trobi dins el radi de 2.000 metres i sigui degut a un canvi de residència. En aquest cas no podran reclamar l'energia que no hagin pogut gaudir mentre duri el tràmit de canvi de CUPS i hauran igualment de fer front a la taxa d'aquell any íntegrament.

Les llicències d'ús privatiu són essencialment revocables. Si l'Ajuntament revoca les llicències per raons d'interès públic indemnitzarà als beneficiaris amb la part proporcional del temps que faltava per transcorre pel termini d'1 any, respecte de la taxa meritada.

Si l'Ajuntament, un cop atorgada la llicència d'ús privatiu, detecta falsedats o omissions de caràcter essencial en la declaració responsable o qualsevol document de l'expedient, previ audiència de la persona interessada, revocarà la llicència d'ús sense dret a rebre cap indemnització.

#### **Article 23.- Tractament de dades personals**

Les dades personals que els sol·licitants de la llicència d'ús privatiu comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la llicència i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

#### **Article 24.- Règim de recursos**

Contra aquestes bases, i tots els actes que derivin d'aquestes, podran interposar-se, per part de les persones interessades, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tremp en el termini de dos (2) mesos a comptar de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcalde/essa en el termini d'un (1) mes, en els casos, forma i terminis establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

**Segona.**- Sotmetre les Bases aprovades inicialment a un període d'informació pública de 30 dies mitjançant els corresponents anuncis al BOP de Lleida, al tauler d'anuncis de la corporació i a la web del municipi. S'haurà d'inserir una referència d'aquest anunci al DOCG.

**Tercer.** – De no formular-se cap al·legació a les bases aprovades inicialment, durant el termini atorgat, aquestes s'entendran definitivament aprovades.

**Quart.** – Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que es pugui exercitar el que s'estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.