

## TES034-20 - Recepcionista, laboral D1

Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament de Territori i Sostenibilitat

*Període de vigència: 08/06/2020 - 18/06/2020*

Categoria: Administració

El Departament de Territori i Sostenibilitat té la necessitat de cobrir un lloc de treball laboral de caràcter discontinu per un període anual de **tres mesos i mig** amb les següents característiques.

### 1. Descripció del lloc

Nom del lloc: **Recepcionista**

Grup professional: D1

Nombre de places: 1

Departament: Territori i Sostenibilitat

Unitat directiva: Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural

Centre de treball: Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici

Adreça: C/ de les Graieres, 2

Localitat: La Vall de Boí

Jornada: normal

Horari: especial

### 2. Requisites

▪ **Fase I: Prioritàriament**, persona amb vinculació de personal laboral fix de l'administració de la Generalitat **en situació de servei actiu, o pendent de reingressar exclusivament al Departament de Territori i Sostenibilitat**, si alhora:

- Es pertany a la mateixa categoria del lloc de treball a cobrir.
- Es pertany a una categoria professional diferent del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior dins la mateixa àrea de funcions.

- Es pertany a una categoria del mateix grup professional o de l'immediatament inferior d'una altra àrea de funcions i es disposa de la titulació adient.
- Es pertany a una categoria del mateix grup professional o de l'immediatament inferior d'una altra àrea de funcions i es disposa de la titulació adient.
- **Fase II: Excepcionalment**, atès el que disposa l'Acord de Govern de 12 de maig de 2015, en el cas que no es presentés cap persona de personal laboral fix que compleixi els requisits establerts, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:
  - Disposar de la Titulació exigida segons l'article 19 del VI Conveni Únic del personal laboral: Títol de Graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de **nivell C1** de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

### 3. Funcions del lloc

- Informar i controlar l'accés dels visitants.
- Fer el registre al sistema de la Q de qualitat i EMAS.
- Fer la recepció i comunicació d'emergències.
- Fer d'enllaç amb les altres cases del parc, punts d'informació, guardes i refugis.
- Realitzar itineraris d'interpretació del patrimoni.
- Realitzar altres tasques de suport a les unitats funcionals del Parc Nacional que li encomani la direcció de l'espai.

### 4. Aspectes que es valoraran

- Coneixement de llengües estrangeres (preferentment anglès i francès).
- Coneixements en processos de qualitat i de gestió ambiental.
- Disposar del curs homologat de primers auxilis.

- Disposar del curs d'atenció al públic.
- Disposar de formació complementària (guia interpretador i altres cursos relacionats).
- Carnet de conduir tipus B.
- Prestar o haver prestat serveis a l'Administració de la Generalitat, preferentment al Departament de Territori i Sostenibilitat, i especialment desenvolupant tasques similars a les descrites en l'oferta.

## 5. Forma en què s'ocuparà el lloc

- **Adscripció temporal per mobilitat funcional**, en el cas del personal laboral fix que presti serveis en el mateix grup professional de la categoria objecte de la present oferta.
- **Adscripció definitiva**, en el cas del personal laboral fix del Departament de Territori i Sostenibilitat que reingressi mitjançant aquest oferiment a una vacant d'igual o similar categoria dintre del mateix grup professional.
- **Encàrrec de categoria superior**, amb l'abonament de la diferència retributiva corresponent, en el cas del personal laboral fix que presti serveis en un grup professional *diferent* al de la categoria objecte de la present oferta.
- **Contracte de treball de durada determinada**, en el cas de persones que no pertanyin *al col·lectiu de personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya*.

## 6. Participació

- Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).  
Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

- Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 18 de juny de 2020**.
- No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

## **7. Procediment de selecció**

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica, trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

4.- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.