

Número de registre 2025

AJUNTAMENT DE LA VALL DE BOÍ

Bases i convocatòria de vigilant municipal

Edicte de convocatòria i Bases per a la selecció en règim funcional d'un/a vigilant municipal

Convocatòria i aprovació de les bases reguladores del procés de selecció, concurs-oposició lliure, per a l'accés d'una plaça de vigilant municipal, subgrup C2, del personal funcional de l'Ajuntament de la Vall de Boí, amb formació de borsa de treball.

Atès que resulta procedent cobrir la plaça actualment vacant, amb personal funcional de cobertura definitiva.

Vist el que disposa l'article 1.2 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, que permet els municipis que no disposin de policia local es poden dotar de guàrdies, vigilants, agents, algtzirs o similars perquè exerceixen les funcions a que es refereix l'article 13.

Vist que resulta inaplicable el règim d'accés regulat en el Decret 233/2002, de 25 de setembre, reservat al cossos de policia local.

Vis el que disposa el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre i el Reglament de Personal de les Entitats locals de Catalunya, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el procediment a seguir i el contingut de les bases que ha de regir la selecció.

Per resolució d'Alcaldia s'adopta el següent:

Primer. Convocar el procés de selecció d'una plaça de vigilant municipal, personal funcional de l'Ajuntament, amb cobertura definitiva, mitjançant concurs-oposició, torn lliure.

Segon. Aprovar les bases específiques que han de regir el procés selectiu objecte de la convocatòria, el text del qual s'annexa a continuació, amb previsió de constitució de borsa de treballs per a possibles vacants i substitucions.

Tercer. Publicar la convocatòria i les bases específiques al BOP de Lleida i en extracte i ressenya al BOE i al DOGC, als efectes d'iniciar el procés selectiu.

Quart. Comunicant-ho als organismes corresponents que han de formar part del tribunal als efectes que designin els membres per a formar part de selecció de la citada convocatòria.

La Vall de Boí, 15 de març de 2022
L'alcalde, Sònia Bruguera Diego

ANNEX I

Bases reguladores que han de regir la convocatòria de concurs oposició lliure per al nomenament amb caràcter de funcional d'un/a vigilant municipal per a l'ajuntament de la Vall de Boí

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció pel procediment de concurs oposició lliure d'un/una funcionari/funcionària vigilat municipal, actualment vacant, per a l'Ajuntament de la Vall de Boí

2. Lloc de treball: Vall de Boí

3. Nombre de llocs: Un

4. Categoria professional
Grup de classificació C2 i complement de destí 16.

5. Retribucions
18.321,24 € bruts anuals (14 pagues).

6. Jornada laboral
Jornada completa (37,5 hores setmanals).

7. Funcions
El vigilat municipal objecte d'aquesta convocatòria gaudeix a tots els efectes, en l'exercici de llurs funcions, de la condició d'agent de l'autoritat, segons l'article 108 de modificació de la Llei 16/1991 (Policies locals) de la Llei 5/2020, de 29 d'abril.

Realitzarà, en general, les següents funcions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Controlar i vigilar les entrades i sortides de l'edifici o dependència per tal de mantenir l'ordre.
 - Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències.
 - Controlar, supervisar i fer complir la normativa en relació al correcte manteniment de la instal·lació.
 - Realitzar tasques d'informació al públic i suport logístic a les dependències municipals.
 - Controlar i verificar el bon funcionament del mobiliari, instal·lacions, materials, etc., de les dependències, avisant de les averies o desperfectes.
 - Comunicar als serveis municipals corresponents i amb tota celeritat qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que hagi de ser resolta (senyals en mal estat, vandalisme, desperfectes en el mobiliari urbà, llums que no cremen, averies a la xarxa d'aigües, etc.). Comprovació periòdica de la seva resolució.
 - Obrir i tancar instal·lacions municipals quan es dugui a terme algun acte a les dependències municipals (esdeveniments culturals, etc.)
 - Comunicar als serveis municipals informació sobre espais bruts i en mal estat, patis amb excés de vegetació, excessos de vegetació en vies públiques i incidències en parcs i jardins.
 - Altres similars que se li puguin encomanar i les assimilables a un agutzil (repartir als domicilis el butlletí municipal i altres publicacions d'interès general encomanades des de la corporació etc.)

- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Controlar, regular i senyalitzar el trànsit en hores punta, llocs d'interès i altres zones que necessitin un recolzament exprés. Controlar el bon funcionament de les zones blaves i el compliment dels horaris.
 - Ordenar i senyalitzar presencialment possibles desviacions o modificacions del trànsit derivades de mesures de millora de la mobilitat per diferents motius (obres, accidents, autocars en les escoles...).
 - Actuar com a organitzador de la mobilitat en les situacions que es requereixi (càrrega, descàrrega, camions gran tonatge) durant les festes populars i actes públics i en les sortides i entrades de les escoles (situacions permanents).
 - Vigilar i denunciar les infraccions del trànsit produïdes a les vies urbanes.
 - Controlar i gestionar la retirada de la via pública dels vehicles abandonats.
 - Estudiar i proposar millores de mobilitat dels vianants i del trànsit rodat.
 - Informar de la senyalització deteriorada, confosa o insuficient.
 - Fer-se càrrec de les variacions de trànsit i l'organització de mobilitat que es produeixen en festes i tota mena d'activitats lúdiques que es realitzen. Col·locar tots els elements de senyalització necessaris pel bon funcionament de l'activitat des del punt de vista de la mobilitat.
 - Actuar com a organitzador de la mobilitat en totes les situacions en que es requereixi de forma accidental (càrrega i descàrrega, camions de gran tonatge, etc.) i situacions permanents (escoles...).
 - Altres similars.
- c) Participar en les tasques d'auxili a la ciutadania i de protecció civil, d'acord amb el que disposin les lleis.
- Donar suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la corporació.
 - Col·laborar en els tasques judicials del Jutjat de Pau, quan siguin requerits per fer-ho.
 - Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi i amb els organitzadors d'activitats socials, culturals, esportives, lúdiques.
 - Contactar amb el moviment associatiu i tota mena d'actes públics per donar el seu suport logístic en els actes que s'organitzin i millorar-ne la protecció i el bon funcionament de les activitats que es realitzen.
 - Tenir presència a les activitats públiques i col·lectives que es realitzen a la població de cara a donar suport en tot el que sigui necessari des de les seves funcions. Aquesta presència serà prioritària si no hi cap emergència en la que es reclami la seva presència.
 - Contactar durant el torn corresponent amb els organitzadors d'activitats socials, culturals, esportives, lúdiques o similars a fi i efecte de coordinar el suport dels vigilants en el camp de la seguretat, trànsit o bon funcionament de les activitats.

- En cas de contingències, emergències produïdes per inclemències meteorològiques greus, com inundacions, nevades, ventades, en cas d'incendis, haurà d'estar a disposició per cobrir el servei i es poden alterar horaris fins la finalització de l'emergència.
 - Tenir presència en els punts del municipi on desenvolupin activitats per vetllar pel bon funcionament d'activitats i serveis.
 - Emetre informes, informar i fer seguiment dels incidents i afers relacionats amb els serveis socials, informes d'empadronaments il·legals.
 - Altres similars.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- Vetllar pel compliment de les ordenances i disposicions municipals a l'espai públic.
 - Vetllar pel compliment de la normativa urbanística i/o comunicació prèvia.
 - Notificar i lliurar documentació oficial.
 - Complimentar els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes (denúncies, demandes, sol·licituds de guals, ocupació de via pública, autoritzacions de foc, etc...).
 - Atendre al ciutadà/na en demanda d'informació relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc.
 - Vetllar pel comportament cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.
 - Formular denúncies per incompliment dels reglaments, ordenances, bans, resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
 - Comprovar permisos i comunicacions prèvies d'obres i comunicar tota obra que es realitzi a nivell privat als serveis tècnics a fi que es pugui verificar si es té el corresponent permís i/o comunicació prèvia.
 - Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau, quan siguin requerits per fer-ho.
 - Altres similars.

8. Requisits generals mínims

Per prendre part en aquest procés de selecció serà necessari que els/les aspirants reuneixin, en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no haver superat l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà, o equivalent.

Per a titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'aportar el certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es.

- d) Estar en possessió del permís de conduir B vigent.
- e) Acreditar com a mínim coneixements de llengua catalana equivalents al nivell intermedi B2 (antic nivell B), de la Direcció General de Política Lingüística. Les persones aspirants que no acreditin documentalment l'esmentat nivell hauran de superar la corresponent prova.

Els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell de llengua catalana o superior convocada per l'Ajuntament de la Vall de Boí en un procés de selecció anterior, no és necessari que la tornin a fer, constant ja com a apte.

- f) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat.
- g) No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- h) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les tasques pròpies del lloc de treball.
- i) No estar condemnat en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i intimitat sexual. Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència. Només es demanarà a la persona que ha de ser nomenada.
- j) Estar en possessió del certificat negatiu de penals. Només es demanarà a la persona que ha de ser nomenada.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins al moment de ser nomenats com a funcionaris de carrera.

9. Documents a presentar

S'haurà de presentar la següent documentació:

- a) Instància adreçada a l'Alcaldia, segons el model normalitzat amb declaració responsable
- b) Currículum Vitae
- c) Fotocòpia compulsada/còpia autèntica electrònica del DNI
- d) Fotocòpia compulsada/còpia autèntica electrònica de la titulació acadèmica exigida en la convocatòria.
- e) Fotocòpia compulsada/còpia autèntica electrònica del certificat de coneixement de llengua catalana de nivell intermedi B2 (antic nivell B), en cas de tenir-lo
- f) Fotocòpia compulsada/còpia autèntica electrònica del permís de conduir B

g) Fotocòpia de la vida laboral emesa dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies

És imprescindible que la instància estigui signada per la persona aspirant. La manca de signatura comporta l'exclusió.

La justificació dels mèrits avaluables d'acord amb el barem establert a la fase concurs no s'hauran d'adjuntar a la instància, atès que només ho hauran de presentar aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició, que ho faran en el termini i forma establert al punt 13.2 d'aquestes bases.

Amb la presentació de la instància, els/les aspirants donen expressament el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

10. Presentació d'instàncies i documents

Les instàncies i documents adjunts es presentaran al registre electrònic de l'Ajuntament (en aquest cas amb signatura digital i les còpies han de ser autenticades electrònicament) o, de manera presencial, al registre general de l'Ajuntament de dilluns a divendres de 9.00 h a 14.30 h o en la forma assenyalada a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de la darrera publicació de la convocatòria. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida al haver quedat deserta l'anterior convocatòria. Les bases i la convocatòria es publicaran a l'E-TAULER de l'ajuntament. Els restants anuncis que derivin del procés de selecció tan sols es publicaran a l'E-TAULER.

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds a través de les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades per la persona funcionària de correus abans de la seva certificació. Els aspirants hauran de fer tramesa del justificant de presentació a l'Ajuntament de la Vall de Boí (ajuntament@vallboi.ddl.net), només així s'entendrà que van tenir entrada el dia de la seva presentació a correus.

La presentació de sol·licitud no està sotmesa a cap taxa.

11. Llistat de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, la Presidència de la Corporació aprovarà en el termini màxim d'un mes la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública a l'E-TAULER. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015. En cas que no es presentin esmenes, la llista d'aspirants d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de dictar una nova resolució i posterior publicació.

12. Tribunal qualificador

El tribunal tindrà la composició següent:

- President/a: un/a funcionari/ària o personal laboral de l'Ajuntament d'igual o superior categoria, que el presidirà.

- Un/a vocal designat a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya

- Un/a vocal designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya .

Actuarà com a secretari/ària del Tribunal un funcionari de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 octubre de règim jurídic de les administracions públiques.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/res especialistes per a totes o alguna de les proves.

13. Desenvolupament del procés de selecció

13.1 Primera fase: oposició

L'ordre de realització de les proves així com el temps per realitzar-les poden ser modificats pel Tribunal en aquells casos en què aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Si hi ha canvis en l'ordre de realització de les proves es donarà a conèixer als aspirants a l'inici de la fase d'oposició i si hi ha canvis en el temps de realització es donarà a conèixer a l'inici de cada prova.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants s'iniciarà d'acord amb el primer cognom, segons el sorteig que cada any efectua la Generalitat per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els seus processos selectius. Per a l'any 2021 és la lletra "M".

a) Primera prova: coneixements de català

Aquells aspirants que no puguin acreditar els coneixements de llengua catalana amb el certificat corresponent, hauran de realitzar una prova de coneixements que tindrà caràcter obligatori i eliminadori, i es qualificarà com a apte o no apte. La prova de coneixements de llengua catalana consistirà en una prova oral i escrita amb els assessors que l'òrgan de selecció nomeni de manera que quedi demostrat el domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell de llengua catalana o superior convocada per l'Ajuntament de la Vall de Boí en un procés de selecció anterior, no és necessari que la tornin a fer, constant ja com a apte i podent passar a la següent prova del procés.

b) Segona prova: qüestionari

Consistirà en contestar per escrit en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test (més 3 preguntes de reserva) de resposta alternativa, proposades pel Tribunal sobre el temari que es detalla a l'Annex I.

Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les 50 preguntes proposades.

Cada resposta correcta es valorarà amb 0,20 punts. Les respostes en blanc no descomptaran punts i les incorrectes descomptaran 0,10 de la puntuació.

Les preguntes en què hi hagi 2 o més respostes encerclades es consideraran nul·les i no descomptaran.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori. Es valorarà de 0,00 a 10,00 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 5,00 per superar-la.

c) Tercera prova: supòsit pràctic

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors realitzaran un supòsit pràctic vinculat a les funcions de la plaça a proveir. La durada total de la prova serà d'un màxim de 60 minuts. En aquest exercici es valorarà la claredat i l'ordre de les idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant, la seva capacitat de síntesi, el raonament de la resposta i la solució.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori. Es valorarà de 0,00 a 10,00 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 5,00 per superar-la.

d) Quarta prova: prova psicotècnica

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors realitzaran una prova d'aptitud psicotècnica per tal d'acreditar les aptituds i personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. Consistirà en una bateria de tests psicotècnics i entrevista personal. Per aquesta prova es concertarà els serveis d'una empresa especialitzada que confeccionarà un informe de cada aspirant, qualificant d'apte o no apte als candidats, sent el dictamen vinculant per l'òrgan de selecció. En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori. Es valorarà com a apte o no apte.

13.2 Segona fase: concurs

Finalitzada la fase anterior, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants que l'haguessin superada, fins a un màxim de 10,00 punts. La seva acreditació per part de les persones candidates es farà en el termini de 10 dies naturals següents a la publicació dels resultats definitius de la fase d'oposició. La no acreditació comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits. La valoració dels mèrits es farà de conformitat amb el barem següent:

a) Experiència professional:

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i, a més:

- L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant informe de l'empresa que indiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball.

Valoració segons el següent barem:

a.1) Per serveis prestats a l'Administració pública local, ocupant llocs de treball similar al convocat: 0,20 punts per mes complet treballat

a.2) Serveis efectius prestats a l'Administració pública diferent a la local, ocupant llocs de treball similar al convocat: 0,10 punts per mes complet treballat

a.3) Experiència professional a l'empresa privada, adquirida en l'exercici de funcions de vigilant privat, exercida en empreses degudament inscrites al registre específic del Departament d'Interior de la Generalitat o Ministeri d'Interior: 0,10 punts per mes complet treballat

Puntuació màxima de l'apartat a) serà de 6,00 punts.

b. Formació

Els cursos de formació s'hauran de justificar mitjançant còpia compulsada/còpia autèntica electrònica de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i duració del curs amb hores. No es puntuaran els cursos en els que als documents acreditatius no s'especifiqui la duració en hores.

Valoració segons el següent barem:

b.1) Cursos de formació organitzats relacionats amb les tasques a desenvolupar:

- Cursos entre 3 h i 29 h a 0,20 punts per curs
- Cursos entre 30 h i 99 h a 0,30 punts per curs
- Cursos de 100 h o més a 0,40 punts per curs

b.2) Cursos de formació organitzats per altres organismes, relacionats amb les tasques a desenvolupar:

- Cursos entre 3 h i 29 h a 0,10 punts per curs
- Cursos entre 30 h i 99 h a 0,20 punts per curs
- Cursos de 100 h o més a 0,30 punts per curs

b.3) Estar en possessió de l'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i Comunicació (ACTIC) presentant el certificat corresponent. La valoració de l'acreditació ACTIC es realitzarà únicament sobre el nivell més elevat presentat per l'aspirant.

Valoració sobre el següent barem:

- Certificat bàsic: 0,25 punts
- Certificat mitjà: 0,50 punts

Puntuació màxima de l'apartat b) serà de 4,00 punts

13.3 Tercera fase: reconeixement mèdic

L'aspirant que obtingui la puntuació més alta de la suma de punts de la primera i segona fase, haurà de passar un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat designat per l'Ajuntament, per valorar l'aptitud física per desenvolupar les tasques pròpies de vigilant municipal, comprovant que no es detecta en el/la aspirant l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex II de les presents bases.

En el reconeixement mèdic, especificat a l'Annex III, s'aplicaran les tècniques mèdiques d'ús convencional que es considerin oportunes, analítica sanguínia, analítica d'orina, exploració ulls i visió, ECG i les exploracions o proves complementàries que el metge designat pel tribunal qualificador cregui oportunes

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que es fa referència es realitzarà única i exclusivament al centre i/o centres designats pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració. En cap cas s'admetran certificats o informes mèdics amb posterioritat a la realització de les proves.

Els aspirants que en el moment de la prova mèdica es vegin afectats per tractament mèdic-farmacològic ho hauran d'acreditar mitjançant certificat i podran sol·licitar realitzar la prova mèdica en un termini no superior a les setanta-dues hores a la data convocada inicialment, segons el dia, hora i lloc determinat pel Tribunal. Aquesta acreditació es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova mèdica.

Amb independència d'aquesta prova de reconeixement mèdic, durant, el decurs de tot el procés selectiu, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable, amb l'assessorament del personal tècnic nomenat a l'efecte, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic podrà acordar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Aquesta exclusió en cap cas no pot donar dret a indemnització.

Per tal de garantir la privacitat i la intimitat dels aspirants, les proves mèdiques es custodiaran a l'arxiu de l'òrgan assessor en aquestes proves. Els aspirants que vulguin accedir al contingut de les mateixes ho hauran de sol·licitar al Tribunal i, de comú acord amb l'òrgan assessor, es fixarà una data per atendre la seva petició.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte.

En cas que l'aspirant amb puntuació més alta obtinguda a la primera i segona fase obtingui un no apte al reconeixement mèdic, es farà el reconeixement mèdic al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

En cas que l'aspirant que ha superat el reconeixement mèdic finalment renunciï o no aporti la documentació sol·licitada en el termini indicat, es farà el reconeixement mèdic al següent aspirant.

14. Publicació de resultats i proposta de seleccionat/da

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats es determinarà sumant els punts obtinguts a la fase d'oposició i els punts obtinguts a la fase de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per determinar el sistema de desempat que consideri més adequat.

Un cop finalitzada la qualificació del procés selectiu, el tribunal farà públic a través de l'E-TAULER de l'ajuntament la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, que inclourà la corresponent proposta de nomenament de la persona que hagi obtingut la major puntuació, i l'elevarà a l'alcalde per al seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

L'aspirant proposat ha de presentar a l'Ajuntament de la Vall de Boí en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i el certificat negatiu d'antecedents penals.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president de la corporació durà a terme el nomenament de la persona aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en la llista de puntuacions.

El període de pràctiques serà de 3 mesos. Un cop superat el període de pràctiques, l'aspirant serà nomenat funcionari de carrera pel president de la corporació.

Si el candidat proposat no superés el període de pràctiques, quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president de la corporació durà a terme el nomenament com a funcionari en pràctiques de l'aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació a la llista de puntuacions.

15. Creació i funcionament de la borsa de treball

La resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu entraran a formar part d'una borsa de treball per a futurs nomenaments en règim de funcionari interí per cobrir vacants temporalment o altres situacions, ordenats segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtingui un nomenament a l'Ajuntament de la Vall de Boí causarà baixa a la borsa i una vegada cessi tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilables
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència a treball, sempre que s'acrediti degudament
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de 2 anys.

16. Interpretació i incidències

El Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés, en tot allò que aquestes bases no hagi previst. Aquests seran immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant alcaldia.

17. Règim de recursos i incidències

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i el nomenament es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la publicació o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a aquell que tingui lloc la publicació de l'acte.

Contra els actes del tribunal per tractar-se d'un òrgan col·legiat depenent de l'alcaldia es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques Si es vol

impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOP de Lleida.

Alternativament i amb caràcter potestatiu es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP de Lleida.

ANNEX I

Temari

Primera part

1. El vigilant municipal. Objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. Funcions preventiva i repressiva. Funció social, actuacions en Accidents de trànsit.

2. La Llei 16/91, de les Polícies Locals de Catalunya. Els diferents cossos policials, ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya.
3. Ordenació de l'estacionament.
4. Les ordenances i reglaments municipals.
5. La Llei de seguretat viària. Circulació urbana. Circulació de vianants, bicicletes i ciclomotors. Circulació d'automòbils.
6. Circulació urbana: Normes generals de circulació. Senyalització. Condicions dels vehicles per poder circular.
7. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.
8. El municipi de la Vall de Boí, terme municipal, nuclis, serveis i comunicacions, carrers i places, pistes, camins, fires i festes.
9. Immobles de titularitat municipal: situació i usos

ANNEX II

Causas d'exclusió mèdica

I. Antropometria

1. Índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. en el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres)
2. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones. 4. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor i de gran vasos
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària
- 1.6. Pericarditis activa o residual
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial no controlada mèdicament.

2. Aparell respiratori

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent en la funció respiratòria.

- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Aparell genitourinari
- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica
- 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.
4. Aparell digestiu
- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal no controlada mèdicament.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o reincidents.
5. Sistema hematopoiètic: hemopaties.
6. Aparell locomotor: Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques. Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.
- 7.4. Esquizofrènia i altres trastorns psicòtics.
- 7.5. Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat.
- 7.6. Trastorns de la conducta alimentària o del son
- 7.7. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.8. Malformacions o lesions dels sistema nerviós central o perifèric.
- 7.9. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.10. Tremolor. Tics o espasmes.
8. Glàndules endocrines.

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes no controlades mèdicament.
- 8.2. Diabetis mellitus no controlada mèdicament.

- 9. Infeccions: qualsevol malaltia infecto-contagiosa activa o amb risc de contagi.

- 10. Òrgans dels sentits.
 - 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2. Agudesa visual llunyana monocular sense correcció inferior a 4/10 (0,4).
 - 10.3. Queratotomia radial
 - 10.4. Despreniment de retina
 - 10.5. Estrabisme manifest i no corregit
 - 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 10.7. Discromatòpsies.
 - 10.8. Glaucoma no controlat mèdicament.
 - 10.9. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 10.10. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 10.11. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - 10.12. Quequesa manifesta

- 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines
 - 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que siguin manifestes.
 - 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.
 - 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5. Tatuatges i/o piercings que siguin visibles amb l'uniforme reglamentari. Comprovació de tatuatges. La comprovació de tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges que compleixin alguna de les característiques següents:
 - Situats als braços i on, amb la uniformitat d'estiu i per a cada braç, la seva part visible superi, de manera individual per a cada tatuatge o en el seu conjunt, els 70 centímetres quadrats d'extensió en el seu contorn.

- Situats al coll o al clatell que superin, en còmput total, els 15 centímetres quadrats d'extensió en el seu contorn.
- Situats al cap.
- Amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Detecció de metabolits de drogues d'abús en l'orina

12.5 Diàtesi al·lèrgica.

12.6 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

12.7 Qualsevol altre procés patològic que, a proposta dels serveis mèdics especialitzats designats pel tribunal qualificador, es consideri que dificulta o impedeix el desenvolupament de la funció policial.

12.8 Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que essent conegudes per la persona aspirant no es notifiquin en el qüestionari mèdic orientatiu.

ANNEX III

Reconeixement mèdic

Per tal de comprovar que les persones aspirants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica esmentades en aquestes Bases, s'aplicaran les tècniques mèdiques d'ús convencional que es considerin oportunes, analítiques d'orina i les exploracions o proves complementàries que els metges, designats pel tribunal qualificador, creguin oportunes.

A títol indicatiu s'esmenten les següents:

1. Antropometria:

a. Índex de massa corporal de Quetelet superior a 18.5 o inferior a 30. En el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres)

b. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Bloc, no inferior a les 30 divisions en la mà dominant i superior a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i no inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. Aparell respiratori.

Es valorarà l'espirometria. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, no inferior a 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

3. Audició: No patir disminució de l'audició sense sentir una veu normal a quatre metres de distància i també pèrdues auditives accentuades, tartamudesa exagerada o trastorns de l'equilibri.

Audiometria: serà objecte d'exclusió una agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 hertzs a 35 decibels o de 4.000 hertzs a 45 decibels.

4. Sistema cardíoc vascular: Cardiopaties congènites. Valvulopaties. Insuficiència cardíaca. Hipertensió. Estudi electrocardiograma — ECG.

Varius o insuficiència venosa perifèrica.

5. Proves de laboratori: Analítica sanguínia:

- Hemograma complet
- VSG
- Glucèmia
- Urèmia
- Transaminases (GT/GOT/GPT)

Analítica urinària:

- Nitrits
- Proteïnes
- Glucosa
- Cossos Cetònics
- Hematies x camp
- S.O. (sediment d'orina)
- Detecció de metabolits de drogues d'abús en l'orina.

6. Ulls i visió.

Agudesa visual:

- Sense correcció, no inferior a 0,3 en l'ull pitjor i 0,7 en l'ull millor.
- Amb correcció, no inferior a 0,7 en l'ull pitjor i 1 en l'ull millor. La correcció òptica s'admet amb lents de contacte o ulleres.

Camp visual:

- Binocular, no inferior a 140°
- Monocular, no inferior a 50°

S'exclouen les cegueses absolutes per a un color.”

La Vall de Boí, 14 de març de 2022
L'Alcaldessa